



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GOBETTI – DE LIBERO"**

**CORRELATO N°8**

**REGOLAMENTO DEI LABORATORI**

1. I laboratori e le aule speciali sono affidati dal dirigente scolastico, all'inizio di ogni anno, alla responsabilità di un docente, a cui il DS assegna funzioni di sub-consegnatario delle attrezzature esistenti, e ha il compito, con l'assistente tecnico, di mantenere una lista del materiale disponibile, tenere i registri del laboratorio, curare il calendario d'accesso allo stesso, proporre interventi di manutenzione, ripristino, sostituzione di attrezzature.
2. Le chiavi dei laboratori e delle aule sono custodite normalmente in portineria o nell'ufficio del D.S.G.A. da personale espressamente incaricato.
3. Il responsabile di laboratorio concorda con i docenti interessati e con il dirigente scolastico le modalità ed i criteri per l'utilizzo del laboratorio in attività extrascolastiche.
4. All'inizio dell'anno scolastico il responsabile, sentiti i docenti, predispone l'orario di utilizzo dei laboratori professionalizzanti in base all'organico AT assegnato all'istituto scolastico. Nell'uso dei laboratori disciplinari hanno la precedenza, in caso di sovrapposizione, i docenti delle materie nei cui piani di studio è prevista istituzionalmente l'acquisizione delle competenze proprie del profilo d'uscita in linea con la destinazione del laboratorio. Non è consentita la prenotazione oltre le due settimane consecutive dallo stesso docente di ambienti comuni: aule video, aula magna, biblioteca.
5. Il docente che, avendo prenotato un laboratorio, decide di non utilizzarlo deve darne comunicazione almeno 24 ore prima. In tal caso il laboratorio verrà reso disponibile per uso estemporaneo da parte di docenti e alunni.
6. Agli studenti è consentito l'accesso e la permanenza in laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante. Non sono ammesse eccezioni.
7. L'insegnante della classe che utilizza il laboratorio avrà cura all'inizio di ogni lezione, di verificare l'integrità di ogni singola postazione e di ogni singolo strumento utilizzato e prenderà nota della postazione e degli strumenti assegnati allo studente e/o al gruppo classe.
8. Ogni laboratorio o aula speciale è dotato di registro, dove ogni insegnante annota le esercitazioni svolte con la classe e ogni evento inerente alle stesse.
9. Ogni alunno occupa un determinato banco di lavoro e ne è responsabile, deve controllare all'inizio della lezione la presenza, l'integrità e l'efficienza degli strumenti e attrezzature e segnalare immediatamente qualsiasi problema. Il laboratorio deve essere lasciato in perfetto ordine.
10. Al termine delle attività il docente e l'AT sono tenuti a controllare che gli studenti lascino in perfetto ordine il locale e che non abbiano arrecato danni alle attrezzature e alle suppellettili. In caso contrario, ne dà immediata comunicazione al dirigente.
11. In laboratorio e nelle aule speciali è vietato mangiare, bere, appoggiare zaini e indumenti sugli strumenti e sui banchi.
12. Durante la ricreazione è vietato entrare nei laboratori.
13. E' assolutamente vietato manomettere, smontare o anche semplicemente spostare qualsiasi apparecchiatura in dotazione al laboratorio. Qualora non sia possibile determinare la responsabilità personale di un danneggiamento, questi verrà attribuito alla responsabilità di chi occupava la postazione danneggiata o dell'intera classe secondo i casi.
14. L'accesso a internet è consentito solo ed esclusivamente per fini didattici e se espressamente autorizzato dal docente.
15. E' vietato scaricare nei PC e nel server programmi di giochi, foto, musica, inviare o ricevere e-mail, chat e qualsiasi altro materiale non pertinente con l'attività didattica.
16. In caso di danni, manomissioni, furti alle attrezzature o ai locali, il responsabile del laboratorio o il docente che lo utilizza, sono tenuti a segnalare immediatamente il fatto al dirigente.
17. L'insegnante è tenuto a dare agli studenti tutte le indicazioni necessarie per un uso sicuro delle attrezzature e delle macchine ed ha la responsabilità della sorveglianza sugli studenti.
18. E' preciso dovere dei docenti segnalare al Dirigente Scolastico ogni situazione di rischio o pregiudizio della sicurezza degli utenti.