**Verbale n. 7/2021**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 28 ottobre 2021, alle ore 18.30, su convocazione inoltrata tramite mail del 26 ottobre 2021, in videoconferenza, sulla piattaforma Cisco, al seguente link

<https://gobettidelibero.webex.com/meet/rosalba.bianchi10>, si riunisce il CdI per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale della seduta precedente

2. Individuazione capo-dipartimento Sostegno e referente B.E.S.

3. Revisione annuale P.T.O.F

4. Predisposizione P.T.O.F. 2022-2025

5. CLIL: Criteri individuazione materia D.N.L.

6. Deroga al numero massimo di assenze

7. Adesione ai Progetti dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 e POC – Piano Operativo Complementare “Per la Scuola 2014 -2021”; per Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Asse II – Infrastrutture per l’istruzione; per Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione; Fondo di Rotazione (FDR).

8. Adesione all’Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui prot. n° 0020480 del 20/07/2021 del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale per l’attuazione di Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU

9. Rinnovo convenzione di cassa

10. Bando assistenza specialistica

11. Richieste di iscrizione alunni per la terza volta

12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

 Sono presenti in videoconferenza

*Il Dirigente Scolastico*: Rosalba Rosaria Bianchi

*I Docenti*:BiasilloMonia, Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita,Castiglione Carmela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura, Nunziata Gilda

 *I Genitori*: Urgera Assunta.

*Il Personale Scolastico non docente*: Di Manno Vinicio.

*Gli studenti:* Tullio Denise, Valeria Riccardi.

*Il Direttore dei Servizi generali e amministrativi*: Vincenzo Spagnardi

 Risultano assenti

 *Il Genitore*: Savastano Tiziana

 *Il personale Scolastico non docente:* Marrocco Biagio.

 Redige il verbale del Consiglio la prof.ssa Lombardi Patrizia.

 Presiede la Sig.ra Urgera Assunta che, verificato il numero legale dei presenti, dichiara valida la seduta.

1. Approvazione del verbale della seduta precedente.

La Dirigente chiede ai presenti se abbiano ricevuto via mail e letto il verbale della seduta precedente, e ne chiede l’approvazione agli intervenuti. Con voto palese, a maggioranza, con l’astensione degli assenti alla seduta precedente, il Consiglio approva la seguente

Delibera n. 33/2021

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

 **Letto** il verbale n 6 del 10settembre 2021,

 **Ritenutolo** conforme agli atti deliberati,

**DELIBERA**

 l’approvazione del verbale n 6 del 10settembre 2021.

La D.S. introduce il secondo punto all’ od.g.:

**2. Individuazione capo-dipartimento Sostegno e referente B.E.S.**

La Dirigente informa tutti i consiglieri che il Collegio dei Docenti, in data odierna, ha indicato la Prof.ssa Venditti Giorgia capo-dipartimento del Sostegno e referente B.E.S. Il Consiglio all'unanimità approva la seguente

**Delibera n. 34/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della DS,

**Visto** il parere favorevole del Collegiodei Docenti del 28/10/2021

**DELIBERA**

di nominare la Prof.ssa Venditti Giorgia capo-dipartimento del Sostegno e referente B.E.S.

Si passa al terzo punto all’ o.d.g.:

**3.Revisione annuale P.T.O.F**

La DS informa che il Collegio dei Docenti in data odierna ha espresso parere favorevole alla revisione annuale del P.T.O.F.e invita la prof.ssa Nunziata Gilda ad illustrarne i tratti essenziali. Ella dunque ne commenta e ne sottolinea le novità, introdotte anche in risposta alle nuove necessità sanitarie.

Al termine della relazione, con voto palese, all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 35/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltati** gliinterventi della DS e della Prof.ssa Nunziata,

**Tenuto conto del**  parere favorevole del Collegio dei Docenti del 28/10/2021

**DELIBERA**

l’approvazione della revisione annuale del P.T.O.F. per l’a.s. 2021-22.

Si passa al quarto punto all’ o.d.g.:

**4. Predisposizione P.T.O.F. 2022-2025**

La DS introduce l’argomento dicendo che oggi il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole circa le linee guida utili alla predisposizione del P.T.O.F 2022/25 e invita la prof.ssa Nunziata Gilda ad illustrarne in sintesi gli elementi essenziali. Il nuovo P.T.O.F. 2022/25 prenderà le mosse dai bisogni educativi degli studenti: i punti di forza e di criticità sono stati rilevati attraverso diversi strumenti di monitoraggio messi in atto dalla scuola nonchè dalle riflessioni che ne sono scaturite, sia da parte della Dirigenza che dei docenti.

Al termine della relazione della prof.ssa Gilda Nunziata, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio approva la seguente

**Delibera n. 36/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

 **Ascoltatig**li interventi della DS e della prof.ssa Gilda Nunziata,

 **Visto** il parere favorevole del Collegio dei Docenti del 28/10/2021

**DELIBERA**

l’ approvazione della Predisposizione del P.T.O.F per gli anni scolastici 2022/25

Si passa al quinto punto all’ o.d.g.

**5. CLIL: Criteri** **individuazione materia D.N.L.**

Su invito della Presidente la DS prende la parola per dire che la messa in atto della metodologia didattica CLIL è affidata a un docente del Consiglio di classe che insegni una disciplina non linguistica, ma che abbia le competenze linguistiche necessarie. In assenza di un docente con queste competenze il Collegio dei Docenti ha espresso parere favorevole all’ adozione di seguenti criteri: almeno una certificazione di livello B2 o, in alternativa, un docente con certificazione B1, il quale stia facendo la necessaria formazione. Se anche questo mancasse, il Consiglio dovrebbe progettare un modulo interdisciplinare con l’aiuto di un docente di lingua straniera.

Al termine dell'intervento della DS, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 37/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

 **Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**Visto** il parere favorevole del Collegio dei Docenti del 28/10/21

**DELIBERA**

i seguenti criteri individuazione materia D.N.L.: in assenza nel CdC di un docente di DNL con le previste competenze linguistiche, si affiderà l’incarico ad un docente con almeno una certificazione di livello B2 o, in alternativa, a un docente con certificazione B1 che stia facendo la necessaria formazione. Se anche questo mancasse, il Consiglio dovrebbe progettare un modulo interdisciplinare con l’aiuto di un docente di lingua straniera.

La DS introduce il sesto punto all' o.d.g.

**6. Deroga al numero massimo di assenze**

La DS ricorda ai Consiglieri che le assenze consentite sono pari al 25%. Tuttavia alcune condizioni particolari, come le assenze per salute certificate, possono essere considerate in deroga, se però la famiglia presenta al rientro a scuola la certificazione e non se la documentazione venga presentata solo alla fine dell’anno scolastico. Gli studenti diversamente abili non sono autorizzati ad entrare più tardi rispetto al resto della classe, né possono uscire prima. Il Collegio però ha espresso parere favorevole a considerare eventuali entrate ed uscite in deroga al 25% su richiesta delle famiglie degli studenti diversamente abili.

Al termine dell'intervento della DS, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 38/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

 **Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**Visto** il parere del Collegio dei Docenti del 28/10/21

**DELIBERA**

di considerare in deroga al 25% delle assenze quelle fatte dagli studenti diversamenteabiliall’inizio dell’ orario scolastico giornaliero o alla fine, se richiesto espressamente dalla famiglia.

La Presidente passa al settimo punto all’ od.g. e invita il DSGA ad illustrarlo.

**7. Adesione ai Progetti dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 e POC – Piano Operativo Complementare “Per la Scuola 2014 -2021”; per Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Asse II – Infrastrutture per l’istruzione; per Fondo Sociale Europeo (FSE) Asse I – Istruzione; Fondo di Rotazione (FDR).**

**Delibera n. 39/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Visto l’**[Avviso pubblico Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione](https://www.istruzione.it/pon/allegati/m_pi.AOODGEFID.REGISTRO%20UFFICIALE%28U%29.0028966.06-09-2021.pdf)

 (Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021);

**Visto il piano** 1064096 prot. 33641 del 14/09/20221 presentato dalla scuola;

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**Visto** il parere del Collegio dei Docenti del 28/10/21;

**Preso Atto** che il RUP del progetto come previsto dalla norma è ricoperto dal dirigente scolastico quale figura apicale nell’Istituzione Scolastica;

**Cosiderato** che il progetto autorizzato con nota 0000333 del 14/10/2021 del Ministero dell’Istruzione con e dall’Ufficio Scolastico della Regione Lazio con l’avvenuta autorizzazione e l’elenco delle scuole beneficiarie a valere sull’avviso pubblico n° 0020480 del 20/07/2021 e ne chiede l’inserimento al PTOF;

**Considerato**che per la realizzazione del occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Progettista, Collaudatore ed ove eventualmente previsto Addestratore e di individuare i criteri per la selezione di detti esperti;

**Tenuto Conto**che tra il personale della Scuola non sono presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse nella gestione di progetti FESR,

**DELIBERA**

A - di aderire al PON “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”
Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e
ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) –
REACT EU.

**B** - diautorizzare il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

**C** – di autorizzare il Dirigente all’inserimento nel PTOF;

**D** – di deliberare i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

**Progettista -** Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDATO** |  | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL’ISTITUTO** |
| **TITOLI** | **PUNTI** | **PUNTI** |
| 1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze) | 3 per ogni esperienza |  |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)  | 3 |  |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico (Max 10 esperienze) | 2 |  |
| 4. Laurea attinente  | 3 |  |
| 5. Altra Laurea  | 1 |  |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)  | 1 |  |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all’incarico (max 2 titoli)  | 1 |  |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all’incarico (max 2 due pubblicazioni)  | 1 |  |
| PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO: |  |

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al Consiglio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

|  |  |
| --- | --- |
| Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 0 Punti |
| Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 5 Punti |
| Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 10 Punti |
| Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 15 Punti |

**Collaudatore** -Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDATO** |  | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL’ISTITUTO** |
| **TITOLI** | **PUNTI** | **PUNTI** |
| 1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze) | 3 per ogni esperienza |  |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)  | 3 |  |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico (Max 10 esperienze) | 2 |  |
| 4. Laurea attinente  | 3 |  |
| 5. Altra Laurea  | 1 |  |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)  | 1 |  |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all’incarico (max 2 titoli)  | 1 |  |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all’incarico (max 2 due pubblicazioni)  | 1 |  |
| PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO: |  |

Si delibera, inoltre, di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenisse più di una candidatura comunque valida:

|  |  |
| --- | --- |
| Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 0 Punti |
| Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 5 Punti |
| Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 10 Punti |
| Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 15 Punti |

A questo punto, su invito della Presidente il DSGA illustra l’ ottavo punto all’ o.d.g.:

**8. Adesione all’Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole di cui prot. n° 0020480 del 20/07/2021 del Ministero dell’Istruzione Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale per l’attuazione di Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2021 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.**

**Delibera n. 40/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Visto** l’ [Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole - Prot. n. 20480 del 20 luglio 2021](https://www.istruzione.it/pon/allegati/m_pi.AOODGEFID.REGISTRO%20UFFICIALE%28U%29.0020480.20-07-2021%20%281%29%20%282%29.pdf);

**Visto il piano** 1057146 prot. 22061 del 29/07/20221 presentato dalla scuola;

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente;

**Visto** il parere del Collegio dei Docenti del 28/10/21;

**Preso Atto** che il RUP del progetto come previsto dalla norma è ricoperto dal dirigente scolastico quale figura apicale nell’Istituzione Scolastica;

**Cosiderato** che il progetto autorizzato con nota 0000333 del 14/10/2021 del Ministero dell’Istruzione con e dall’Ufficio Scolastico della Regione Lazio con l’avvenuta autorizzazione e l’elenco delle scuole beneficiarie a valere sull’avviso pubblico n° 0020480 del 20/07/2021 e ne chiede l’inserimento al PTOF;

**Considerato**che per la realizzazione del occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Progettista, Collaudatore ed ove eventualmente previsto Addestratore e di individuare i criteri per la selezione di detti esperti;

**Tenuto Conto**che tra il personale della Scuola non sono presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse nella gestione di progetti FESR,

**DELIBERA**

alla unanimità dei presenti,

A - di aderire al PON “Avviso pubblico per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole” - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU.

**B** - diautorizzare il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

**C** – di autorizzare il Dirigente all’inserimento nel PTOF;

**D** – di deliberare i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

**Progettista -** Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDATO** |  | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL’ISTITUTO** |
| **TITOLI** | **PUNTI** | **PUNTI** |
| 1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze) | 3 per ogni esperienza |  |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)  | 3 |  |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico (Max 10 esperienze) | 2 |  |
| 4. Laurea attinente  | 3 |  |
| 5. Altra Laurea  | 1 |  |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)  | 1 |  |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all’incarico (max 2 titoli)  | 1 |  |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all’incarico (max 2 due pubblicazioni)  | 1 |  |
| PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO: |  |

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al Consiglio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenissero più di una candidatura comunque valida:

|  |  |
| --- | --- |
| Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 0 Punti |
| Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 5 Punti |
| Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 10 Punti |
| Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 15 Punti |

**Collaudatore** -Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle competenze attestate con Certificazione di livello internazionale afferente i fondamenti, i servizi IP, la sicurezza, l'automazione e la programmazione dei servizi di rete.

I criteri di valutazione dei titoli saranno i seguenti:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CANDIDATO** |  | **PUNTEGGIO ATTRIBUITO DALLA VALUTAZIONE DA PARTE DELL’ISTITUTO** |
| **TITOLI** | **PUNTI** | **PUNTI** |
| 1. Pregresse esperienze in progetti sulle Nuove tecnologie informatiche in qualità di progettista/collaudatore (max 10 esperienze) | 3 per ogni esperienza |  |
| 2. Competenze informatiche certificate (max 4 certificazioni)  | 3 |  |
| 3. Esperienze di docenza in corsi di formazione attinenti all’incarico (Max 10 esperienze) | 2 |  |
| 4. Laurea attinente  | 3 |  |
| 5. Altra Laurea  | 1 |  |
| 6. Specializzazione in corsi di perfezionamento (max 2 esperienze)  | 1 |  |
| 7. Altri titoli specifici inerenti all’incarico (max 2 titoli)  | 1 |  |
| 8. Eventuali pubblicazioni, dispense didattiche attinenti all’incarico (max 2 due pubblicazioni)  | 1 |  |
| PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO: |  |

Si delibera, inoltre, di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà il dirigente sulla base dei seguenti criteri nel caso in cui pervenisse più di una candidatura comunque valida:

|  |  |
| --- | --- |
| Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 0 Punti |
| Mediocre conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 5 Punti |
| Sufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 10 Punti |
| Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FESR | 15 Punti |

La Presidente introduce il nono punto all’ o.d.g.:

**9. Rinnovo convenzione di cassa**

Su invito della Presidente il DSGA prende la parola e sottolinea come si necessario provvedere all’affidamento del servizio di cassa.La Dirigente aggiunge che tale affidamento è urgente in quanto si arriverà presto anche alla scadenza della proroga concessa dalla Banca Popolare di Fondi. Al termine degli interventi del DSGA e della DS, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 41/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Premesso** cheè necessario procedere all’avvio delle procedure di gara per l’affidamento pluriennale del servizio di cassa in quanto l’attuale convenzione è scaduta in data 30/06/2021 e la scuola sta operando con proroga fino al 31/12/2021;

**Visto** l’art. 45, comma 1, lett. d) del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

**Viste** la nota Miur prot.n. 24078 del 30-11-2018 relativa all’Affidamento del servizio di cassa, ai sensi dell’art. 20, commi 3 e 5 del Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107” – Trasmissione Schema di convenzione e Schemi di atti di gara.

**Visto**  l’art. 20 comma 5 e comma 6 del D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;

**Ritenuto** ai sensi dell’art. 20 comma 6 diderogare agli schemi di cui al comma 5, considerato che l’importo del servizio, seppur quadriennale, rimane ampiamente al di sotto dei 39.999,99 euro.

**Ritenuto** opportuno acquisire la fornitura dei servizi di che trattasi, con decorrenza presumibile dal prossimo **01/01/2022** e per una durata di **anni 4 (quattro),** attraverso una procedura di affidamento diretto ai sensi dell’art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016.

**Visto** il D.lgs. n.50 del 18 aprile 2016 e s.m.i.;

**Sentito** il Dirigente Scolastico;

**DELIBERA**

di autorizzare il Dirigente Scolastico all’avvio ed all’espletamento di tutte le procedure selettive necessarie per l’affidamento del servizio di cassadell’istituzione scolastica, di durata quadriennale, ad un soggetto individuato aggiudicatario di una convenzione ad “hoc”, nonché alla sottoscrizione della stessa nella sua qualità di legale rappresentate dell’Istituzione Scolastica.

Si passa alla discussione del decimo punto all’ o.d.g.:

**10. Bando assistenza specialistica**

Il DSGA informa il Consiglio dell’esito dei due successivi bandi di gara per il reclutamento di più figure professionali nella scuola per l’ a.s. 2021/22 per l’ assistenza specialistica. Solo un operatore risultava idoneo ai requisiti del primo bando, ma poi si è dimesso. Non ha avuto successo neanche il secondo bando. Di conseguenza propone di affidare a delle cooperative l’assistenza specialistica per evitare delle lungaggini che vadano a danno degli studenti più in difficoltà. Al termine dell'intervento del DSGA, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 42/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

 **Ascoltato** l’intervento del DSGA

**DELIBERA**

di affidarea delle cooperative l’assistenza specialistica agli alunni diversamente abili.

A questo punto, alle ore 19.00 il DSGA abbandona il Consiglio.

**11. Richieste di iscrizione alunni per la terza volta**

La DS interviene per dire che non sono pervenute richieste di iscrizioni per la terza volta.

**12. Comunicazioni del Dirigente Scolastico**

La DS prende la parola per raccomandare ai ragazzi e ai docenti di osservare scrupolosamente le regole relative alla ricreazione, che deve essere svolta in classe e di evitare che gli studenti escano dall’aula più di uno alla volta per andare in bagno per evitare assembramenti nel corridoio.

A questo punto, esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g., letto e approvato il presente verbale, la DS dichiara chiusa la seduta alle ore 19.10.

La Segretaria La Presidente

Patrizia Lombardi Assunta Urgera