**Verbale n. 6/2021**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 10 settembre 2021, alle ore 17.30, su convocazione inoltrata tramite mail del6settembre 2021, in videoconferenza, sulla piattaforma Cisco, al seguente link

<https://gobettidelibero.webex.com/meet/rosalba.bianchi10>, si riunisce il CdIper discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale della seduta precedente

2. Nomina Presidente e Vicepresidente pro tempore fino a nuove elezioni

3. Scansione oraria per l’avvio dell’a.s. 2021-22

4. Definizione del curricolo di Educazione Civica

5. Piano di dimensionamento scolastico a.s. 2022-23

6. Comunicazioni del Dirigente

**Sono presenti in videoconferenza**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prof.ssa Rosalba Rosaria Bianchi | DIRIGENTE SCOLASTICO | Presente |
| Prof.ssa Biasillo Monia | Rappresentante DOCENTI | Presente |
| Prof.ssa Bonelli Annunziata | “ “ | Presente |
| Prof.ssa Capasso Daniela | “ “ | Presente |
| Prof.ssa Castiglione Carmela | “ “ | Presente |
| Prof.ssa Lombardi Patrizia | “ “ | Assente |
| Prof.ssa Musella Marialaura | “ “ | Presente |
| Prof.ssa Nunziata Gilda | “ “ | Presente |
| Sig. Marrocco Biagio | Il Personale Scolastico non docente | Presente |
| Sig. Di Manno Vinicio |  | Presente |
| Sig. Pettino Daniela | “ GENITORI | Assente |
| Sig.Tiziana Savastano | “ “ | Presente |
| Sig.Urgera Assunta | “ “ | Presente |
| Riccardi Valeria | “ STUDENTI | Presente |
| Tullio Denise | “ “ | Assente |

**Redige** il verbale della seduta la prof.ssa Nunziata Gilda.

**Presiede**il dirigente scolastico,prof.ssa Rosalba Rosaria Bianchi che, verificato il numero legale dei presenti, dichiara valida la seduta

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Dirigente chiede ai presenti se abbiano ricevuto via mail e letto il verbale della seduta precedente, e ne chiede l’approvazione agli intervenuti. Con voto palese, a maggioranza, con l’astensione degli assenti alla seduta precedente, il Consiglio approva la seguente

**Delibera n. 25/202****1**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Letto** il verbale n 4 del 27 maggio 2021,

**Ritenutolo** conforme agli atti deliberati,

**DELIBERA**

l’approvazione del verbale n 4 del 27 maggio 2021.

La D.S. introduce il secondo punto all’ od.g.:

**2.Nomina Presidente e Vicepresidente pro tempore fino a nuove elezioni**

La Dirigente invita i due genitori presenti a candidarsi per il ruolo di Vicepresidente e di Presidente pro tempore del Consiglio d'Istituto, in sostituzione del Presidente uscente, signora Fiore Roberta. La signora Savastano conferma la sua disponibilità come Vicepresidente e propone la signora Urgera come Presidente. Il Consiglio all'unanimità approva la seguente

**Delibera n. 26/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Accolta**la proposta della signora Savastano

**Constatata** la disponibilità della signora Urgera

**DELIBERA**

di nominare Presidente del Consiglio d'Istituto la signora Urgera Assunta e Vicepresidente del Consiglio d'Istituto la signora Savastano Tiziana.

Da questo momento la seduta è presieduta dalla neopresidente, signora Assunta Urgera

Si passa al terzo punto all’ o.d.g.:

**3.Scansione oraria per l’avvio dell’a.s. 2021-22**

La presidente invita la DS a relazionare sull'o.d.g.

La DSinforma i presenti che tutteledisposizioni ministeriali ribadiscono la necessità di assicurare la completa ripresa della didattica in presenza, adottando tutte le misure necessarie a contenere il rischio di trasmissione del Covid-19 in ambito scolastico. L'USR LAZIO, per ridurre i rischi di assembramento e la presenza a scuola di studenti e docenti, ha individuato due diverse fasce orario d'ingresso: la prima alle 8.00 (con il 60% degli studenti ) e la seconda alle 9.40 (con il 40%). In attesa delle disposizioni della prefettura di Latina e in vista della imminente apertura la DS espone due diverse proposte di scansione oraria e chiede ai presenti l'approvazione di una delle due.

Le proposte sono le seguenti:

**PROPOSTA 1 – ORE DA 45 MINUTI**

**1° TURNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DURATA DELLA FRAZIONE ORARIA** | **MINUTI DA RECUPERARE** |
| I ora | 8:00 – 8:50 | 50 minuti | 0 |
| II ora | 8:50 – 9:40 | 50 minuti | 0 |
| III ora | 9:40 – 10:25 | 45 minuti | 15 |
| IV ora | 10:25 – 11:25  (11.15-11.25 intervallo) | 60 minuti | 0 |
| V ora | 11:25 – 12:10 | 45 minuti | 15 |
| VI ora | 12:10 – 12:55 | 45 minuti | 5 |
| VII ora | 12:55 – 13:40 | 45 minuti | 5 |

**2° TURNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DURATA DELLA FRAZIONE ORARIA** | **MINUTI DA RECUPERARE** |
| I ora | 9:40 – 10:25 | 45 minuti | 5 |
| II ora | 10:25 – 11:25  (11.15-11.25 intervallo) | 60 minuti | 0 |
| III ora | 11:25 – 12:10 | 45 minuti | 15 |
| IV ora | 12:10 – 12:55 | 45 minuti | 15 |
| V ora | 12:55 – 13:40 | 45 minuti | 15 |
| VI ora | 13:40 – 14:25 | 45 minuti | 5 |
| VII ora | 14:25 – 15:10 | 45 minuti | 5 |

Recupero: pomeridiano in presenza oppure con sostituzione dei colleghi assenti la mattina

**PROPOSTA 2 – ORE DA 50 MINUTI**

**1° TURNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DURATA DELLA FRAZIONE ORARIA** | **MINUTI DA RECUPERARE** |
| I ora | 8:00 – 8:50 | 50 minuti | 0 |
| II ora | 8:50 – 9:40 | 50 minuti | 0 |
| III ora | 9:40 – 10:30 | 50 minuti | 10 |
| IV ora | 10:30 – 11:30  (11.20-11.30 intervallo) | 60 minuti | 0 |
| V ora | 11:30 – 12:20 | 50 minuti | 10 |
| VI ora | 12:20 – 13:10 | 50 minuti | 0 |
| VII ora | 13:10 – 14:00 | 50 minuti | 0 |

Recupero: pomeridiano in presenza oppure con sostituzione dei colleghi assenti la mattina.

Al termine, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 27/2021**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della DS

**Tenuto conto del** parere favorevole del Collegio dei Docenti del 10/09/2021

**DELIBERA**

la seguente proposta (n°1) con unità oraria di 45 minuti e recupero pomeridiano in presenza e/o con sostituzione dei colleghi assenti la mattina:

**ORE DA 45 MINUTI**

**1° TURNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DURATA DELLA FRAZIONE ORARIA** | **MINUTI DA RECUPERARE** |
| I ora | 8:00 – 8:50 | 50 minuti | 0 |
| II ora | 8:50 – 9:40 | 50 minuti | 0 |
| III ora | 9:40 – 10:25 | 45 minuti | 15 |
| IV ora | 10:25 – 11:25  (11.15-11.25 intervallo) | 60 minuti | 0 |
| V ora | 11:25 – 12:10 | 45 minuti | 15 |
| VI ora | 12:10 – 12:55 | 45 minuti | 5 |
| VII ora | 12:55 – 13:40 | 45 minuti | 5 |

**2° TURNO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **DURATA DELLA FRAZIONE ORARIA** | **MINUTI DA RECUPERARE** |
| I ora | 9:40 – 10:25 | 45 minuti | 5 |
| II ora | 10:25 – 11:25  (11.15-11.25 intervallo) | 60 minuti | 0 |
| III ora | 11:25 – 12:10 | 45 minuti | 15 |
| IV ora | 12:10 – 12:55 | 45 minuti | 15 |
| V ora | 12:55 – 13:40 | 45 minuti | 15 |
| VI ora | 13:40 – 14:25 | 45 minuti | 5 |
| VII ora | 14:25 – 15:10 | 45 minuti | 5 |

Si passa al quarto punto all’ o.d.g.:

**4. Definizione del curricolo di Educazione Civica**

La DS invita la prof.ssa Nunziata Gilda ad illustrare le variazione apportate al curricolo di Educazione civica sulla basa delle criticità emerse dalle relazioni finali dei coordinatori della disciplina al termine dell’ a.s. 2020/2021. La relazione della prof.ssa Nunziata è di seguito sintetizzata:

**Curricolo indirizzo liceale**

1**.** riduzione del contributo orario alla disciplina per Storia, Matematica e Scienze;

2. introduzione delle materie d'indirizzo e conseguente pianificazione di 2 curricoli diversi per il classico e il linguistico;

3. eliminazione dalle 33 ore obbligatorie delle attività extracurriculari in quanto il perdurare dell'emergenza sanitaria ne renderebbe difficoltosa la pianificazione, tuttavia gli studenti che svolgeranno attività extracurriculari coerenti con le tematiche dell'Educazione civica potranno certificarle con attestati rilasciati dagli Enti organizzatori. Gliattestatisaranno inseriti neicurricula degli studenti;

4.esclusione per motivi organizzativi dell'Insegnamento della Religione Cattolica dalle 33 ore obbligatorie del curricolo, l'IRC potrà comunque dare il suo significativo contributo all'Educazione civica attraverso la pianificazionedegli interventi nella programmazione di classe e disciplinare.

**Curricolo indirizzo Tecnico Economico, Turismo e Tecnico Tecnologico CAT**

1. pianificazione di curricoli distinti per indirizzo;

2. ridistribuzione delle 33 ore obbligatorie in modo più funzionale, riducendo il contributo orario di diritto e storia;

3. introduzione nelle 33 ore obbligatorie delle attività di accoglienza per le classi prime e delle 2 ore dell'assemblea di ottobre per tutte le classi di tutti gli indirizzi;

4.esclusione per motivi organizzative dell'Insegnamento della Religione Cattolica dalle 33 ore obbligatorie del curricolo, l'IRC potrà comunque dare il suo significativo contributo all'Educazione civica attraverso la pianificazione degli interventi nella programmazione di classe e disciplinare.

Al termine della relazione della prof.ssa Gilda Nunziata, la DS invita i membri del Consiglio d'Istituto ad approvare le modifiche al curricolo di Educazione Civica.

Pertanto, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio approva la seguente

**Delibera n. 28/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della prof.ssa Gilda Nunziata,

**Visto** il parere favorevole del Collegio dei Docenti del 10/09/2021

**DELIBERA**

le modifiche al Curricolo dell'Educazione Civica illustrate dalla prof.ssa Gilda Nunziata.

Si passa al quinto punto allo.d.g.

**5. Piano di dimensionamento scolastico a.s. 2022-23**

La DS comunica ai presenti che l'Istituto, che ha già un'offerta formativa ampia e diversificata, non ha fatto richiesta di ulteriori indirizzi di studio. Relativamente al corso per adulti (CPIA) - indirizzo CAT la DS chiede ai presenti l'autorizzazione alla richiesta di completamento del corso per adulti indirizzo CAT, al momento nell'Istituto sono attivi sono il primo e il secondo anno.

Al termine dell'intervento della DS, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio di Istituto approva la seguente

**Delibera n. 29/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**DELIBERA**

l'autorizzazione alla richiesta del terzo anno del CORSO PER ADULTI CAT.

La DS introduce il sesto punto all' o.d.g.

**6. Comunicazioni del Dirigente**

La DS chiede ai presenti di inserire i seguenti 3 punti nell' ordine del giorno:

7. Partecipazione al bando - Reti locali cablate e wirelesse nelle scuole

8. Partecipazione al bando - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Asse (V) FESR.

9. PON FSE “Apprendimento e socialità” - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

Il Consiglio di Istituto con voto palese e all’unanimità, approva la seguente

**Delibera n. 30/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**DELIBERA**

l'inserimento dei seguenti tre punti nell'ordine del giorno del Consiglio d'Istituto del 10/09/2021:

7. Partecipazione al bando - Reti locali cablate e wirelesse nelle scuole

8. Partecipazione al bando - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Asse (V) FESR.

9. PON FSE “Apprendimento e socialità” - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.

La DS introduce il settimo punto all' o.d.g.

**7. Partecipazione al bando - Reti locali cablate e wirelesse nelle scuole**

la DS illustra il progetto e chiede ai presenti l'autorizzazione a partecipare al bando- Reti locali cablate e wirelesse nelle scuole.

Il Consiglio di Istituto con voto palese e all’unanimità, approva la seguente

**Delibera n. 31/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**DELIBERA**

**l'autorizzazione** a partecipare al bando- Reti locali cablate e wirelesse nelle scuole.

La DS introduce l'ottavo punto all' o.d.g.

**8. Partecipazione al bando - Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Asse (V) FESR**.

La DS illustra il progetto e chiede ai presenti l'autorizzazione a partecipare al bando

Il Consiglio di Istituto con voto palese e all’unanimità, approva la seguente

**Delibera n. 32/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente

**DELIBERA**

**l'autorizzazione** a partecipare al bando- **Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Asse (V) FESR**.

La Presidente passa alla discussione del nono punto all’ o.d.g.:

**9. PON FSE “Apprendimento e socialità” - Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICOcomunica ai presenti che occorre procedere alla predisposizione degli atti necessari per l’avvio del **PON FSE “Apprendimento e socialità”.**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**Visto** l’[Avviso pubblico per la realizzazione del **PON FSE “Apprendimento e socialità”**  , - Prot. n. **n. 9707 del 27/04/2021**](https://www.istruzione.it/pon/allegati/m_pi.AOODGEFID.REGISTRO%20UFFICIALE(U).0020480.20-07-2021%20(1)%20(2).pdf) ;

**Visto** il piano 1052334 prot. 17659 presentato dalla scuola;

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente;

**Visto** il parere del Collegio dei Docenti del 09/06/2021;

**Preso Atto** che il RUP del progetto come previsto dalla norma è ricoperto dal dirigente scolastico quale figura apicale nell’Istituzione Scolastica;

**Considerato** che il progetto autorizzato con nota Prot. AOODGEFID-17659 del 07/06/2021 del Ministero dell’Istruzione con e dall’Ufficio Scolastico della Regione Lazio con l’avvenuta autorizzazione e l’elenco delle scuole beneficiarie e ne chiede l’inserimento al PTOF;

**Considerato** che per la realizzazione del occorre individuare personale in grado di ricoprire il ruolo di Esperto, Tutor, Figure di supporto e di individuare i criteri per la selezione di detti esperti;

**Tenuto Conto** che tra il personale della Scuola non sono presenti figure con competenze specifiche e esperienze pregresse nella gestione di progetti FSE;

**Considerato** che occorre apportare la variazione al P.A. 2021

**DELIBERA**

alla unanimità dei presenti,

A - di aderire al PON FSE “Apprendimento e socialità” e di autorizzare il Dirigente Scolastico alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali;

B – di prendere atto che il RUP è il Dirigente Scolastico;

C – di autorizzare il Dirigente all’inserimento nel PTOF;

D – di deliberare i seguenti criteri di valutazione dei titoli:

1. Esperti selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a)Esperienze lavorative nel settore di pertinenza  (\*)  Max 4 Punti | b)Esperienze di docenza nel settore di pertinenza;  (\*)  Max 4 Punti | c)Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza;  (\*)  Max 4 Punti | d)Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;  (\*)  Max 4 Punti | e)Possesso di laurea specifica coerente con le attività / tematiche progettuali;  (\*)  Max 5 Punti | f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.  (\*)  Max  4 Punti |

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricola presentati a cura di una commissione che sarà nominata dopo la scadenza dell’avviso , assegnando il punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) Laurea Triennale 2 PUNTI, Laurea Quinquennale /Specialistica 3 PUNTI Dottorato di Ricerca 2 PUNTI ;

- voce f) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Ogni esperto potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni esperto sarà attribuita la formazione al massimo per due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;

2. Tutor i selezionati in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a) Esperienze di tutoraggio in progetti formativi  (\*)  Max 4  Punti | b)Esperienze di docenza in progetti formativi sulle tematiche dei moduli ;  (\*)  Max 4  Punti | c)Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento ;  (\*)  Max 4  Punti | d)Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;  (\*)  Max 4  Punti | e)Possesso di competenze informatiche certificate;  (\*)  Max 5  Punti | f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.  (\*)  Max 4  Punti |

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricola presentati a cura di una commissione all’uopo nominata dopa la scadenza dell’avviso, assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) ) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUNA CERTIFICAZIONE ;1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 4;

- voce f) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Ogni Tutor potrà presentare la propria candidatura per tutti i moduli previsti dal piano formativo afferenti al proprio profilo professionale; tuttavia, per motivi organizzativi, ad ogni tutor sarà attribuita l’attività per un massimo di due moduli. Si evidenzia, inoltre, che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;

3. Figure Aggiuntive (Referenti della valutazione, Assistenti Tecnici, Altro personale docente di supporto) selezionate in base ai criteri riportati nella successiva griglia di valutazione:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| a) Esperienze di tutoraggio o supporto in progetti formativi analoghi  (\*)  Max 4  Punti | b)Esperienze di docenza di in progetti formativi sulle tematiche dei moduli ;  (\*)  Max 4  Punti | c)Esperienze pregresse nella gestione di gruppi di lavoro e di apprendimento ;(\*)  Max 4  Punti | d)Possesso di titoli formativi specifici afferenti la tipologia di intervento;  (\*)  Max 4  Punti | e)Possesso di competenze informatiche certificate;  (\*)  Max 5  Punti | f) Pubblicazioni/ Dispense didattiche / Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza.  (\*)  Max 4  Punti |

Verrà effettuata una valutazione e selezione dei curricola presentati a cura di una commissione all’uopo nominata dopa la scadenza dell’avviso , assegnando un punteggio come di seguito riportato:

- voce a), b), c) - (punti assegnati da 0 per NESSUNA ESPERIENZA; 1 = da 1 a 3 ESPERIENZE ; 2 = da 4 a 6 ESPERIENZA ; 3= da 7 a 10 ESPERIENZE ; 4 = più di 10 ESPERIENZE .

- voce d) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUN TITOLO ;1 punto per ogni TITOLO per un massimo di 4 ;

- voce e) ) -(punti assegnati da 0 a 4) - 0= per NESSUNA CERTIFICAZIONE ;1 punto per ogni CERTIFICAZIONE per un massimo di 4;

- voce f) – ( punti assegnati da 0 a 4 ) - 0 NESSUNA PUBBLICAZIONE; 1 punto per ogni PUBBLICAZIONE per un massimo di 4;

Si evidenzia che la valutazione dei titoli e delle esperienze sarà effettuata anche in presenza di un solo curriculum prodotto nei termini.

Oltre la valutazione dei titoli il Dirigente propone al collegio di attribuire ulteriori ed eventuali 15 punti ad un colloquio che effettuerà la commissione di valutazione sulla base dei seguenti criteri:

Insufficiente conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE : 0 Punti

Mediocre Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 5 Punti ;

Sufficiente Conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 10 Punti ;

Ottima conoscenza della normativa di gestione del progetto FSE: 15 Punti ;

Criteri di selezione degli alunni. Il Dirigente informa il Collegio che i moduli PON non prevedono un limite di partecipazione, verso l’alto, del numero di alunni che si possono ammettere a frequentare. Nel caso in cui il numero delle iscrizioni eccedesse la quantità di alunni che si può ragionevolmente gestire e formare suggerisce di precedenza agli alunni con votazione media (superiore\inferiore).

Il Consiglio d’istituto prende atto che il Collegio dei docenti si è già espresso favorevolmente sui criteri su riportati dandone l’approvazione all’unanimità nella seduta del 01/09/2021. Il Consiglio d’istituto approva all’unanimità i criteri su riportati autorizzando il Dirigente alla predisposizione di tutti gli atti consequenziali.

E – di apportare al PA 2021 la seguente variazione:

**ENTRATA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione | Importo |
| 2 | 1 | 0 | Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) | 76.230,00 |

**PROGETTI/ATTIVITA’ ENTRATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione | Importo |
| P2109 | 2 | 1 | 0 | Finanziamenti dall'Unione Europea - Fondi sociali europei (FSE) | 76.230,00 |

**PROGETTI/ATTIVITA’ SPESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Tipo | Conto | Sottoconto | Descrizione | Importo |
| P2109 | 1 | 3 | 8 | Spese di personale - Altri compensi per personale a tempo indeterminato - Compensi per altri Incarichi conferiti a personale | 76.230,00 |

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell’ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

A questo punto, esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g., la DS dichiara chiusa la seduta alle ore 18.45.

La Segretaria La Presidente

Gilda Nunziata Assunta Urgera