**Verbale n. 3/2021**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 5 febbraio 2021, alle ore 15.00, su convocazione inoltrata tramite mail del3febbraio 2021, in videoconferenza (piattaforma Cisco), si riunisce il CdIper discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Variazioni al P.A. 2021
3. Riorganizzazione oraria a seguito della Nota M.I. – USR Lazio prot. n. 0002905 del 27/01/ 2021
4. Comunicazioni del Dirigente Scolastico

**Sono presenti in videoconferenza**

***Il Dirigente Scolastico*:** Rosalba Rosaria Bianchi.

***I Docenti***:Biasillo Monia, Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura, Nunziata Gilda.

***Gli Alunni*:**Eburnea Emanuele, Riccardi Valeria, Tullio Denise,Tullio Michela.

***I Genitori***: Fiore Roberta, Pettino Daniela, Savastano Tiziana, Urgera Assunta.

***Il Personale Scolastico non docente***:Marrocco Biagio.

***Il Dirigente dei Servizi amministrativi***: Vincenzo Spagnardi

**Risultano assenti**

***I docenti***:Castiglione Carmela,

***Il Personale Scolastico non docente***: Di Manno Vinicio.

**Redige il verbale** della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

**Presiede** la Sig.ra Fiore Roberta che, verificato il numero legale dei presenti, dichiara valida la seduta.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Presidente chiede dunque l’approvazione del verbale della seduta precedente, già inviato on line dalla Prof.ssa Lombardi. Con voto palese, a maggioranza, con l’astensione degli assenti alla seduta precedente, il Consiglio approva la

**Delibera n. 8/202****1**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Letto** il verbale n 1 del 4gennaio 2021,

**Ritenutolo** conforme agli atti deliberati,

**DELIBERA**

l’approvazione del verbale n. 2 del 19gennaio 2021.

La Presidente introduce il secondo punto all’ od.g.:

1. **Variazioni al P.A. 2021**

Il Dirigente Scolastico comunica agli intervenuti che occorre variare il PA 2021 poiché da informazioni avute per le vie brevi dal M.I. – Ufficio PNSD – il termine ultimo per la rendicontazione del progetto Biblioteche Innovative viene prorogato al 31/03/2021. Comunica inoltre,che il M.I. ha già erogato il saldo nel dicembre 2017. Pertanto con voto palese, all’unanimità il Consiglio approva la

**Delibera n. 9/2021**

**IL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

**VISTO** il Programma annuale relativo all’esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio di Istituto con deliberazione n.1 in data 19/01/2021;

**VISTO** il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018;

**TENUTO CONTO** della comunicazione per le vie brevi avuta con l’ufficio PNSD del Ministero dell’Istruzione;

**CONSIDERATO CHE** occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: BIBLIOTECHE INNOVATIVE - PNSD prelevando l’importo di 9.500,00 (€ 7.900,00 quota finanziamento residuo e € 1.600,00 quota a carico scuola) dalla disponibilità finanziaria da programmare che presenta la disponibilità;

**DELIBERA**

di apportare al programma annuale del 2021 la seguente variazione:

1. **ENTRATA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Aggregato | Voce | Sottovoce | Descrizione | Importo |
| P2025 | 1 | 1 | 0 | Avanzo di amministrazione presunto - Non vincolato | 9.500,00 |

1. **SPESA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Progetto/Attività | Tipo | Conto | Sottoconto | Descrizione | Importo |
| P2025 | 4 | 3 | 0 | Acquisto di beni d'investimento | 9.500,00 |

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nell’ambito delle proprie competenze, apporterà agli atti di gestione contabile le relative modifiche.

La Presidente introduce il terzo punto all’ o.d.g.:

1. **Riorganizzazione oraria a seguito della Nota M.I. – USR Lazio prot. n. 0002905 del 27 gennaio 2021**

Su invito della Presidente, la Dirigente spiega ai presenti che le ultime tre settimane di scuola appena trascorse hanno evidenziatodelle notevoli criticità rispetto all’orario scolastico distribuito su sei giorni settimanali. Infatti molti studenti si assentano nella giornata del sabato, soprattutto per la scarsitàdi trasporti nella fascia oraria dell’uscita. Molti studenti hanno avuto difficoltà anche per il rientro a casa dopo l’uscita da scuola alle ore 15.20. Nonostante tutte le misure prese per evitare disagi agli alunni e ai genitori, che si impegnano spesso ad accompagnare e a prelevare i figli da scuola, conciliando i propri orari lavorativi con quelli scolastici, la situazione è risultata poco gestibile. Pertanto la Dirigente ha proposto una diversa scansione oraria al Collegio dei Docenti, che ha espresso parere favorevole nel merito. La proposta è la seguente:

|  |  |
| --- | --- |
| **1° TURNO** |  |
| I ora | 8:00 – 8:50 |
| II ora | 8:50 – 9:35 |
| III ora | 9:35 – 10:20 |
| IV ora | 10:20 – 11:20 (intervallo 11:10-11:20) |
| V ora | 11:20 – 12:05 |
| VI ora | 12:05 – 12:50 |
| VII ora | 12:50 – 13:35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2° TURNO** |  |
| I ora | 9:35 -10:20 |
| II ora | 10:20 -11:20 (intervallo 11:20 -11:20) |
| III ora | 11:20 – 12:05 |
| IV ora | 12:05 – 12:50 |
| V ora | 12:50 – 13.35 |
| VI ora | 13:35 – 14:20 |
| VII ora\*ora non effettuata nell’indirizzo liceale | 14:20 – 15:05 |

I due turni sono identici per l’ indirizzo tecnico economico, CAT e liceo. Per quest’ultimo però la settima ora del secondo turno non è prevista. L’orario si articola su 5 giorni dal lunedì al venerdì.

Le ore risultano ridotte a 50 minuti e qualcuna a 45. Tali frazioni orarie saranno recuperate nelle modalità già previste all’inizio dell’anno scolastico dal Collegio dei docenti ed esplicitate nel PTOF a proposito della Didattica integrata.

L’alunna Tullio Michela si dice favorevole alla proposta, ma esprime una certa preoccupazione circa il recupero. Auspica infatti che venga organizzato in modo tale da non rendere troppo gravoso il lavoro degli studenti, già faticoso per le tante difficoltà della didattica a distanza. La Sig.ra Pettino dice che i genitori si sono detti d’ accordo con la proposta del nuovo orario, purchè il recupero non rappresenti un problema più grande di quello di un orario della mattina più prolungato. La Dirigente rassicura tutti spiegando che questi interventi saranno finalizzati proprio al recupero e all’ integrazionedelle conoscenze e competenze degli studenti e che saranno organizzati in modo tale che non li aggraveranno.

Interviene la studentessa Valeria Riccardi per chiedere un diverso genere di mascherine, in quanto quelle distribuite tendono a scivolare. La DS chiarisce che la scuola non ha voce in capitolo su questo materiale, che è stato distribuito dal Governo. La studentessa aggiunge che gli alunni sentono la necessità di una maggiore presenza nella scuola della psicologa,ma Dirigente dice che al bando ha risposto solo una persona e dunque non si riesce a soddisfare tutte le richieste.

A questo punto, con voto palese e all’unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 10/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento della Dirigente,

**Visto** il parere favorevole del Collegio dei docenti del 3/02/21

**DELIBERA**

l’approvazione di un nuovo orario così organizzato:

|  |  |
| --- | --- |
| **1° TURNO** |  |
| I ora | 8:00 – 8:50 |
| II ora | 8:50 – 9:35 |
| III ora | 9:35 – 10:20 |
| IV ora | 10:20 – 11:20 (intervallo 11:10-11:20) |
| V ora | 11:20 – 12:05 |
| VI ora | 12:05 – 12:50 |
| VII ora | 12:50 – 13:35 |

|  |  |
| --- | --- |
| **2° TURNO** |  |
| I ora | 9:35 -10:20 |
| II ora | 10:20 -11:20 (intervallo 11:20 -11:20) |
| III ora | 11:20 – 12:05 |
| IV ora | 12:05 – 12:50 |
| V ora | 12:50 – 13.35 |
| VI ora | 13:35 – 14:20 |
| VII ora\* ora non effettuata nell’indirizzo liceale | 14:20 – 15:05 |

A questo punto, non essendoci altri argomenti da discutere, la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 16.00.

La Segretaria La Presidente

A questo punto, con voto palesee all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 5/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato**  l’ intervento del D SGA,

**Vista** la relazione sul Programma Annuale 2021,

**DELIBERA**

l’approvazione del Programma annuale 2021.

Alle ore 15.25 si collega la studentessa Michela Tullio che dice di non aver ricevuto la mail d’ invito, così com’è accaduto per gli altri rappresentanti degli studenti.La Prof.ssa Lombardi dice di aver controllato e che sulla convocazione al Consiglio ci sono tutti i nomi dei componenti. Il DSGAnon si spiega il fatto ma assicura che si accerterà dell’accaduto.

La Presidente introduce il terzo punto all’ o.d.g.:

1. **Fondo economale 2021.**

Il DSGA interviene per illustrare i punti essenziali della documentazione relativa al punto 3 e al termine, con voto palese e all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 6/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato**  l’ intervento del D SGA,

**Vista** la documentazione relativa al Fondo economale 2021 sul Programma Annuale 2021,

**DELIBERA**

l’approvazione del fondo economale 2021.

1. **Limite di spese D.S**

Su invito della Presidente la DS interviene e dice che il DS ha autonomia decisionale in merito alle spese fino ad euro 10.000 e che per spese maggiori la decisione viene demandata al Consiglio di classe. La DS quindi propone di confermare questo limite anche per il 2021. Dopo una breve discussione, con voto palese e all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 7/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato**  l’ intervento del DS,

**DELIBERA**

la conferma del limite di spesa per il DS a euro 10.000

1. **Varie ed eventuali**

La DSinforma il Consiglio che molti studenti, in questi giorni, sono assenti alle lezioni, sia in presenza che online, per manifestare il loro dissenso riguardo al sistema dei doppi turni per l’ingresso a scuola. I rappresentanti degli studenti sono stati da lei ricevuti perché desideravano chiarire la loro posizione, spiegare le ragioni della protesta e avanzare delle richieste. Dopo averli attentamente ascoltati la Dirigente ha spiegato loro che l’organizzazione con doppio turno, coi relativi orari di ingresso e di uscita, sono stati dettati da disposizioni regionali e un Dirigente scolastico non può esimersi dall’applicare queste direttive. Gli studenti però si sono lamentati del fatto che qualche docente avrebbe minacciato i partecipanti alla manifestazionedi ritorsioni e dunque essi hanno chiesto alla DS di intervenire a difesa del loro diritto a protestare. La Dirigente aggiunge che,tramite un comunicato, chiederà ai docenti di non mettere più in atto questi comportamenti, anche se non concorda con la modalità scelta dai ragazzi per manifestare. Infatti la loro presenza a scuola avrebbe fatto emergere con più evidenza i problemi logistici del trasporto e nello stesso tempo gli alunni avrebbero avuta l’occasione per recuperare ore di didattica in presenza. La Dirigente ripete ai docenti presenti la raccomandazione di essere vicini agli studenti, di ascoltarli, di comprendere le loro ragioni e di dialogare con loro per accompagnarli in scelte che devono sì essere autonome, ma sorrette da equilibrio e razionalità.

La prof.ssa Biasillo Monia dice che i doppi turni creano anche problemi per gli orari dei collegamenti on line programmati nell’ambito dei PCTO,infattimolti ragazzi non fanno in tempo a collegarsi. La prof.ssa Musella, allora, consiglia gli studenti di ascoltare la registrazione delle lezioni perché c’è la possibilità di seguire in differita.

La Sig.ra Pettino dice che anche i genitori hanno contattato gli organi competenti perché le famiglie sono messe in grave difficoltà da questa organizzazione oraria, che non è adeguatamente supportata dal servizio dei trasporti. Inoltre aggiunge che sarebbe stata più efficace un’ azione congiunta tra genitori e studenti in quanto il disagio è comune.

Esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g.: la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.41.

La segretaria verbalizzante La Presidente