**Verbale n. 2/2021**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 19gennaio 2021, alle ore 15.00, su convocazione straordinaria inoltrata tramite mail del13gennaio 2021, in videoconferenza (piattaforma Cisco), si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale seduta precedente;

2. Programma annuale 2021

3. Fondo economale 2021

4. Limite di spese D.S.

5. Varie

**Sono presenti in videoconferenza**

***Il Dirigente Scolastico*:** Rosalba Rosaria Bianchi.

***I Docenti***:Biasillo Monia, Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita, Castiglione Carmela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura, Nunziata Gilda.

***Gli alunni*:**Tullio Michela.

***I Genitori***: Fiore Roberta, Pettino Daniela, Savastano Tiziana.

***Il Personale Scolastico non docente***:Marrocco Biagio.

***Il Dirigente dei Servizi amministrativi***: Vincenzo Spagnardi

**Risultano assenti**

***I genitori:*** Urgera Assunta.

***Gli alunni***: Eburnea Emanuele, Riccardi Valeria, Tullio Denise.

***Il Personale Scolastico non docente***: Di Manno Vinicio.

**Redige il verbale** della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

**Presiede** la Sig.ra Fiore Roberta che, verificato il numero legale dei presenti, dichiara valida la seduta.

1. **Approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Presidente chiede dunque l’approvazione del verbale della seduta precedente, già inviato on line dalla Prof.ssa Lombardi. Con voto palese, a maggioranza, con l’astensione degli assenti alla seduta precedente, il Consiglio approva la

**Delibera n. 4/202****1**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Letto** il verbale n 1 del 4gennaio 2021,

**Ritenutolo** conforme agli atti deliberati,

**DELIBERA**

l’approvazione del verbale n. 1 del 4gennaio 2021.

La Presidente introduce il secondo punto all’ od.g.:

1. **Programma annuale 2021**

Su invito della Presidente il DSGA informa il Consiglio di aver inviato la relativa relazione ai revisori dei conti già il 4 gennaio, ma che gli stessi hanno comunicato che esprimeranno un parere il 15 febbraio. Il DSGA specifica che tale opinione non è vincolante e d’altro canto la scuola ha l’urgenza di chiudere la questione contabile riguardante il rimborso dei viaggi di istruzione alle famiglie di quegli studenti che, a causa della pandemia, non hanno più effettuato il viaggio.

Nell’illustrare la relazione il DSGA sottolinea che è piuttosto snella in quanto, rispetto agli anni precedenti, non contempla moltissime attività inattuabili a causa delle restrizioni imposte dall’ emergenza sanitaria. D’altra parte specifica che sarà sempre possibile, qualora se ne ravvisi la necessità e la possibilità, inserire dei progetti, con una variazione al PA.

La Sig.ra Savastano chiede informazioni circa il rimborso delle quote versate dalle famiglie per il progetto delle certificazioni linguistiche e il DSGA risponde che tutti saranno rimborsati, anche sentita la Prof.ssa Di Franco, referente del progetto.Inoltre aggiunge che tutti i ragazzi che si sono diplomati lo scorso anno scolastico e che avevano versato delle quote per il viaggio a Praga (che non è stato effettuato), sono venuti a scuola con l’autorizzazione firmata dai loro genitori ad accettare dall’agenzia di viaggio un rimborso decurtato del 15%, allo scopo di chiudere la questione. Nonostante ciò l’agenzia non ha ancora risposto. La DS interviene per suggerire di inviare una mail con un perentorio sollecito. Il DSGA risponde che manderà una lettera anche più “pesante”.A questo punto, con voto palesee all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 5/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato**  l’ intervento del D SGA,

**Vista** la relazione sul Programma Annuale 2021,

**DELIBERA**

l’approvazione del Programma annuale 2021.

Alle ore 15.25 si collega la studentessa Michela Tullio che dice di non aver ricevuto la mail d’ invito, così com’è accaduto per gli altri rappresentanti degli studenti.La Prof.ssa Lombardi dice di aver controllato e che sulla convocazione al Consiglio ci sono tutti i nomi dei componenti. Il DSGAnon si spiega il fatto ma assicura che si accerterà dell’accaduto.

La Presidente introduce il terzo punto all’ o.d.g.:

1. **Fondo economale 2021.**

Il DSGA interviene per illustrare i punti essenziali della documentazione relativa al punto 3 e al termine, con voto palese e all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 6/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato**  l’ intervento del D SGA,

**Vista** la documentazione relativa al Fondo economale 2021 sul Programma Annuale 2021,

**DELIBERA**

l’approvazione del fondo economale 2021.

1. **Limite di spese D.S**

Su invito della Presidente la DS interviene e dice che il DS ha autonomia decisionale in merito alle spese fino ad euro 10.000 e che per spese maggiori la decisione viene demandata al Consiglio di classe. La DS quindi propone di confermare questo limite anche per il 2021. Dopo una breve discussione, con voto palese e all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 7/2021**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato**  l’ intervento del DS,

**DELIBERA**

la conferma del limite di spesa per il DS a euro 10.000

1. **Varie ed eventuali**

La DSinforma il Consiglio che molti studenti, in questi giorni, sono assenti alle lezioni, sia in presenza che online, per manifestare il loro dissenso riguardo al sistema dei doppi turni per l’ingresso a scuola. I rappresentanti degli studenti sono stati da lei ricevuti perché desideravano chiarire la loro posizione, spiegare le ragioni della protesta e avanzare delle richieste. Dopo averli attentamente ascoltati la Dirigente ha spiegato loro che l’organizzazione con doppio turno, coi relativi orari di ingresso e di uscita, sono stati dettati da disposizioni regionali e un Dirigente scolastico non può esimersi dall’applicare queste direttive. Gli studenti però si sono lamentati del fatto che qualche docente avrebbe minacciato i partecipanti alla manifestazionedi ritorsioni e dunque essi hanno chiesto alla DS di intervenire a difesa del loro diritto a protestare. La Dirigente aggiunge che,tramite un comunicato, chiederà ai docenti di non mettere più in atto questi comportamenti, anche se non concorda con la modalità scelta dai ragazzi per manifestare. Infatti la loro presenza a scuola avrebbe fatto emergere con più evidenza i problemi logistici del trasporto e nello stesso tempo gli alunni avrebbero avuta l’occasione per recuperare ore di didattica in presenza. La Dirigente ripete ai docenti presenti la raccomandazione di essere vicini agli studenti, di ascoltarli, di comprendere le loro ragioni e di dialogare con loro per accompagnarli in scelte che devono sì essere autonome, ma sorrette da equilibrio e razionalità.

La prof.ssa Biasillo Monia dice che i doppi turni creano anche problemi per gli orari dei collegamenti on line programmati nell’ambito dei PCTO,infattimolti ragazzi non fanno in tempo a collegarsi. La prof.ssa Musella, allora, consiglia gli studenti di ascoltare la registrazione delle lezioni perché c’è la possibilità di seguire in differita.

La Sig.ra Pettino dice che anche i genitori hanno contattato gli organi competenti perché le famiglie sono messe in grave difficoltà da questa organizzazione oraria, che non è adeguatamente supportata dal servizio dei trasporti. Inoltre aggiunge che sarebbe stata più efficace un’ azione congiunta tra genitori e studenti in quanto il disagio è comune.

Esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g.: la Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 15.41.

La segretaria verbalizzante La Presidente