**Verbale n. 7/2020**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 6 novembre 2020, alle ore 15.00, su convocazione straordinaria inoltrata tramite mail del 4 novembre 2020, in videoconferenza (piattaforma Cisco), si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Revisione annuale del Piano Triennale dell’ Offerta Formativa
3. Comunicazioni del D.S.

L’o.d.g., via mail, il giorno 5 novembre 2020, è stato integrato con il punto **Deliberazione dei criteri di assegnazione LIBRI DI TESTO E KIT DIDATTICI (punto 3)**

**Sono presenti in videoconferenza**

***Il Dirigente Scolastico*:** Rosalba Rosaria Bianchi.

***I Docenti***: Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita, Castiglione Carmela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura, Nunziata Gilda.

***I Genitori***: Fiore Roberta, Pettino Daniela.

***Il Personale Scolastico non docente***: Di Manno Vinicio, Marrocco Biagio.

**Risultano assenti**

***Gli alunni*:** Conte Marcello.

***I genitori:*** Savastano Tiziana e Urgera Assunta;

***I Docenti***: Biasillo Monia

**Redige il verbale** della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

**Presiede** la Sig.ra Fiore Roberta che, verificato il numero legale dei presenti, dichiara valida la seduta. Passa dunque al primo punto all’ o.d.g.

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Presidente chiede dunque l’approvazione del verbale della seduta precedente, già inviato on line dalla Prof.ssa Lombardi. Con voto palese, a maggioranza, con l’astensione degli assenti alla seduta precedente, il Consiglio approva la

**Delibera n. 27/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Letto** il verbale n 6 del 19 ottobre 2020,

**Ritenutolo** conforme agli atti deliberati,

**DELIBERA**

l’approvazione del verbale n. 6 del 19 ottobre 2020,

La Presidente introduce il secondo punto all’ od.g.:

1. **Revisione annuale del Piano Triennale dell’ Offerta Formativa**

Su invito della Dirigente la prof.ssa e Funzione Strumentale Gilda Nunziata illustra le sezioni del PTOF che sono state aggiornate, riassumendone i punti essenziali. Si sofferma maggiormente sulla sezione 3, dove è contemplata l’introduzione dell’ insegnamento dell’ Educazione civica, così come stabilito dalla Legge 92 /2019. Il MIUR ha invitato le scuole ad elaborare un curricolo di 33 ore annue per questa disciplina, da ritagliare dal monte ore delle altre. La scuola ha individuato quelle che presentano maggior attinenza e affinità con l’ Educazione civica e ha stabilito la quota oraria spettante a ciascuna, le griglie di valutazione e i coordinatori che in ciascun consiglio di classe raccorderanno l’interazione tra i docenti.

Al termine la Prof.ssa Carmela Castiglione, referente per i PCTO, spiega come, a causa della pandemia in atto, in quest’ ambito la scuola ha previsto esclusivamente delle attività on-line che per ciascuna classe prevede da un minimo di 15 ad un massimo di 50 ore, anche con lezioni universitarie per l’orientamento verso la formazione successiva al diploma. Per 200 studenti queste ore saranno gratuite.

La Prof.ssa Nunziata riprende la sua illustrazione del PTOF dicendo che anche la sezione riguardante la digitalizzazione viene rivista. Quest’ anno l’animatrice digitale della scuola è la Prof.ssa Roberta Cannella che si occuperà del sostegno ai docenti per la formazione per l’ uso del registro elettronico Axios, della formazione digitale dei docenti, dell’archiviazione delle buone pratiche, di tutti i verbali della scuola, della realizzazione di video, tutti aspetti questi contemplati nel Piano dell’animatore digitale. La Prof.ssa Nunziata aggiunge che è stata rivista la griglia per il comportamento degli studenti in DAD e viene aggiunta quella per la valutazione dell’ Educazione civica.

Al termine della relazione, con voto palese, all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 28/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltati** gli interventi delle docenti Nunziata e Castiglione

**Viste** le proposte annuali di aggiornamento del PTOF,

**DELIBERA**

in toto le proposte di aggiornamento del PTOF per l’a.s. 2020/21.

La DS introduce il terzo punto all’ o.d.g.

1. **Deliberazione dei criteri di assegnazione libri di testo e kit didattici**

e dice che è necessario stabilire criteri trasparenti e un metodo oggettivo per l’assegnazione sia dei libri che dei kit. Pertanto avanza una proposta che illustra ai presenti.

Al termine, con voto palese, all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 29/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento e la proposta della DS;

**DELIBERA**

che i libri di testo saranno distribuiti alle famiglie meno abbienti e sono riservati alle alunne e gli alunni frequentanti la scuola, con precedenza per le studentesse e gli studenti con difficoltà specifiche (L.104, DSA,BES, ecc.) sulla base dei seguenti criteri e punteggi deliberati dal Consiglio di Istituto:

Saranno predisposte tre fasce di reddito, con richiesta di certificazione ISEE 2020;

I fascia: redditi inferiori o uguali a € 10.632,94;

II fascia redditi superiori a € 10.632,94 ed inferiori o uguali a € 21.265,87;

III fascia redditi superiori a € 21.265,87 ed inferiori o uguali a € 43.382,38;

Eccezioni per attuale disoccupazione:

Qualora l’ISEE 2020 sia superiore a € 10.632,94 ma inferiore o uguale a € 21.265,87 e si dimostri (attraverso specifica documentazione) che entrambi i genitori (o l’unico genitore/tutore vivente) sono attualmente disoccupati oppure entrambi in cassa integrazione oppure che almeno un genitore abbia perso il lavoro nell’anno 2020, la domanda verrà tratta come rientrante nella prima fascia.

Qualora l’ISEE 2020 sia superiore a € 21.265,87 ma inferiore o uguale a € 43.382,38 e si dimostri che entrambi i genitori (o l’unico genitore/tutore vivente) sono attualmente disoccupati oppure entrambi in cassa integrazione, la domanda verrà tratta come rientrante nella seconda fascia.

All’interno della medesima fascia Isee, verranno attributi i seguenti punteggi:

|  |  |
| --- | --- |
| - punti 3 | in caso di disabilità certificata (purché la patologia consenta di beneficiare del materiale  richiesto) |
| - punti 1 | nel caso per l’alunna/o sia stato previsto un Pdp per DSA o per altri Bisogni Educativi Speciali; |
| - punti 3 | per alunne/i frequentanti la classe prima della scuola secondaria di secondo grado; |
| - punti 2 | per alunne/i frequentanti la classe seconda della scuola secondaria di primo grado; |
| - punti 2 | per ogni fratello o sorella frequentante la scuola secondaria di secondo grado del  medesimo istituto. |
| - punti 1 | per ogni fratello o sorella frequentanti la secondaria di secondo grado in altri istituti. |

Si precisa che solo gli appartenenti alla prima fascia o rientranti nella prima fascia potranno ottenere il beneficio per più di un figlio frequentante una classe diversa; l’ulteriore richiesta verrà soddisfatta solo dopo aver soddisfatto tutte le altre richieste della medesima fascia.

1. **bis. Comunicazioni del D.S.**

La Dirigente, a questo punto, spiega ai Consiglieri che ciascuna sua decisione in merito all’organizzazione oraria delle lezioni a distanza o in presenza, o in merito alla nomina dei docenti ad incarichi specifici, è stata sempre presa da lei in ottemperanza alle direttive del Miur e dell’ Ufficio scolastico regionale, e comunque sempre dopo aver letto ed esaminato accuratamente il testo normativo, cosa che invita tutti a fare sempre, per evitare equivoci e fraintendimenti.

Alle ore 15.45, esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g., la Presidente toglie la seduta.

La segretaria verbalizzante La Presidente