**Verbale n. 6/2020**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 19 ottobre 2020, alle ore 15.00, su convocazione tramite mail del 16ottobre 2020, in videoconferenza (piattaforma Cisco) si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. Approvazione verbale della seduta precedente;
2. Dimensionamento della rete scolastica A.S. 2021/2022;
3. PON FSE Kit didattici - Ripartizione risorse;
4. Varie.

**Sono presenti in videoconferenza**

***Il Dirigente Scolastico*:** Rosalba Rosaria Bianchi.

***I Docenti***: Biasillo Monia; Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita, Castiglione Carmela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura, Nunziata Gilda.

***I Genitori***: Fiore Roberta,Pettino Daniela, Urgera Assunta e Savastano Tiziana.

***Il Personale Scolastico non docente***: Marrocco Biagio.

**Risultano assenti**

***Gli alunni*:** Conte Marcello.

***Il Personale Scolastico non docente:***  Di Manno Vinicio, Marrocco Biagio.

**Redige il verbale** della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

**Presiede** la Sig.ra Fiore Roberta che, verificato il numero legale dei presenti, dichiara valida la seduta. Passa dunque al primo punto all’ o.d.g.

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

La Presidente chiede dunque l’approvazione del verbale della seduta precedente,già inviato on line dalla Prof.ssa Lombardi. Con voto palese, a maggioranza, con l’astensione della Sig.raSavastano, in quanto assente nell’ ultima seduta, il Consiglio approva la

**Delibera n. 24/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Letto** il verbale n 5 del 10 settembre 2020,

**Ritenutolo** conforme agli atti deliberati,

**DELIBERA**

l’approvazione del verbale n. 5 del 10 settembre 2020.

La Presidente introduce il secondo punto all’ od.g.:

1. **Dimensionamento della rete scolastica A.S. 2021/2022;**

Su invito della Presidente la Dirigente illustra le ragioni per le quali sarebbe opportuno ampliare l’offerta formativa del Gobetti de Libero con l’istituzione di un corso CAT serale. Il corsorisponderebbe alle esigenze formative degli adulti del territorio e ai bisogni dello stesso mercato del lavoro,che lamenta una carenza di tecnici del settore, soprattutto nella prospettiva degli anni a venire. Al termine della relazione della Dirigente,dopo ampia discussione, con voto palese, all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 25/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’ intervento della Dirigente

**Vista** la risposta positiva del territorio in termini di iscrizioniper il corso della mattina,

**DELIBERA**

l’approvazione della richiesta all’ U.S. R. di istituire un corso serale C.A.T. per lavoratori.

1. **PON FSE Kit didattici - Ripartizione risorse;**

Su invito della Presidente la DS ricorda come il PON di cui al punto 3 sia stato finanziato con risorse destinate a 221 alunni con una somma fino al tetto massimo di 350 euro per studente. La DS propone quindi l’acquisto di Kit didattici così suddivisi: 100 per l’acquisto di libri di testo, altri 100 per tecnologie digitali e 20 per gli altrettanti alunni diversamente abili della scuola. I Kit sono concessi agli studenti in comodato d’ uso in base ad una graduatoria stilata sulla base dell’ ISEE presentato dalla famiglia. In caso due studenti presentassero un ISEE identico, si preferirà lo studente più meritevole.Alle ore 15.24 si aggiunge al Consiglio il DSGA e su invito della Presidente chiarisce che, una volta determinato il bisogno degli studenti e formulata la delibera del Consiglio di Istituto, le risorse economiche per i Kit non potranno variare a favore o svantaggio dell’ uno o l’altro genere di kit (per esempio cartaceo o digitale) a seconda di sopraggiunte esigenze degli studenti. Tuttavia si impegna a rileggere nuovamente le indicazioni del PON per controllare eventuali possibilità di movimento delle risorse.

Al termine, con voto palese, all’ unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 26/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’intervento e la proposta della DS;

**Ascoltato** l’intervento del DSGA

**DELIBERA**

la destinazione delle risorse economiche a 221 studenti, con un tetto massimo di spesa di euro 350 ad alunno, così suddivise:100 per l’acquisto di libri di testo, altri 100 per tecnologie digitali e 21 peralunni diversamente abili. I Kit sono concessi agli studenti in comodato d’ uso in base ad una graduatoria stilata sulla base dell’ ISEE presentato dalla famiglia. In caso di parità d’ISEE , avrà la precedenza lo studente più meritevole.

**4.  Varie**

La DS informa il Consiglio di aver fatto denuncia alla Polizia postale per l’hackeraggio del sito dell’ Istituto da parte di ignoti. Il sito, divenuto ingestibile, non consente alcuna pubblicazione.Ella si augura di poter risolvere il problema al più presto. Nel frattempo pubblicherà utilizzando l’albo cartaceo dell’ Istituto. Per quanto riguarda il nuovo dpcm del 18 ottobre 2020, che prevede l’entrata degli studenti delle scuole superiori a partire dalle ore 9.00, esprime forti perplessità, in quanto il contatto stretto tra gli alunni e gli assembramenti si verificano sui mezzi di trasporto.In zone di provincia come queste, dove le corse dei pullman sono scarse e ad orari fissi, l’assembramento si verificherebbe alle ore 9.00 allo stesso modo che alle 8.00. Pertanto non ritiene di prendere nuove misure per l’orario. Tuttavia resta in attesa di ulteriori nuove indicazioni dalle autorità competenti. La prof.ssa Capasso Rita interviene per dire che concorda con questa opinione e favorevoli si dicono anche gli altri consiglieri.

Il DSGA informa il Consiglio di aver stipulato proprio oggi un contratto di tre mesi  con una ditta che si occupa di sanificazioni. L’accordo prevede una sanificazione integrale settimanale di entrambe le sedi dell’ Istituto e anche altre straordinarie, quando necessarie. Il DSGA prevede di prolungare il contratto fino a giugno per assicurare per tutto l’anno scolastico un ambiente sicuro agli studenti e al personale della scuola.

Alle ore 16.00, esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g., la Presidente toglie la seduta.

La segretaria verbalizzante La Presidente