**Verbale n. 2/2020**

**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 25maggio 2020, alle ore 16:30, su convocazione, in videoconferenza (piattaforma Cisco) si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1 - Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2 - Situazione Gite e Viaggi di istruzione;
3 - Tutela legale del DS nei contenziosi per Gite e Viaggi di istruzione;
4 - Pagamenti delle famiglie attraverso il servizio PagoPA;
5 - Criteri di assegnazione docenti alle classi;
6 - Criteri per la formazione delle classi;
7 – Pagamento contributo attuazione POF;
8 - Comunicazioni del DS.

**Sono presenti in videoconferenza**

***Il Dirigente Scolastico*:** Rosalba Rosaria Bianchi;

***Gli Alunni:***  Conte Marcello,De Falco Ilenia,Vesco Lorenzo Mario.

***I Docenti***: Biasillo Monia; Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita, Castiglione Carmela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura, Nunziata Gilda.

***I Genitori***: Fiore Roberta,Pagano Anna Maria,Savastano Tiziana. La Sig.ra Urgera Assunta si unisce al Consiglio alle ore 17.02.

***Il Personale Scolastico non docente***: Di Manno Vinicio, Marrocco Biagio.

***Il DSGA*** è presente su invito della DS.

**Risultano assenti**

***Gli alunni*:** Biasillo Matteo.

**Redige il verbale** della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

**Presiede** la Sig.ra Fiore Roberta che, verificato il numero legale dei presenti, introduce il primo punto all’ o.d.g.:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

A tale proposito ella ricorda che l’ultimo verbale del CdI è stato approvato seduta stante. Pertanto passa al secondo punto all’ o.d.g.:

**2 - Situazione Gite e Viaggi di istruzione**

Il DSGA, invitato dalla Presidente, prende la parola espiega che, a causa della pandemia in atto, i viaggi di istruzione non hanno avuto luogo. Molte famiglie tuttavia, con bonifici o versamenti postali, avevano già versato parte delle quote destinate al viaggio afavore di varie agenzie, le quali, a fronte della richiesta di rimborso avanzata dalla scuola, hanno inviato o hanno promesso di inviare voucher per un successivo viaggio. Il DSGA aggiunge che gli alunni delle classi quinte l’anno prossimo non saranno più studenti di questa scuola, dunque la soluzione del voucher è impraticabile. Inoltre il DM del 24 aprile 2020 ha chiarito che è sempre previsto il rimborso (senza voucher) per le classi terminali della scuola di secondo grado. Tutti i versamenti effettuati per i viaggi prima della stipula del contratto con le agenzie sono stati interamente rimborsati alle famiglie dalla scuola, ma le agenzie si rifiutano di rimborsare le quote già pervenute loro ed intendono emettere fattura per l’intero importo. Il DSGA annuncia che le rifiuterà.

A tutte queste difficoltà si è aggiunta una mole di lavoro notevole: il DSGA ha dovuto ricostruire, alunno per alunno, la situazione dei singoli versamenti, effettuati attraverso canali diversi e difficili da gestire dalla segreteria,che quest’anno non è supportata da un valido programma gestionale.Tutto il lavoro, effettuato per ogni singolo alunno, serve per prima cosa ad avere chiara la situazione di chi ha versato, quanto e attraverso quale canale. Per far comprendere a tutti il senso di quanto afferma, il DSGA condivide coi presenti i file creati appositamente per la ricostruzione della situazione.

La DS si rivolge ai rappresentanti degli studenti e dei genitori pregandoli di diffondere correttamente quanto detto dal DSGA, che ha fino ad ora lavorato moltissimo insieme alla DS e continueranno a farloper risolvere questa intricata situazione, che configura già un contenzioso tra la scuola e le agenzie.

**3 – Tutela legale del DS nei contenziosi per Gite e Viaggi di istruzione.**

Infatti la DS prevede che, vista la resistenza delle agenzie di viaggio a restituire alla scuola le quote incassate, la scuola intraprenderà azioni legali a tutela delle famiglie. I presenti tutti si dicono d’accordo su questa posizione.

**4 - Pagamenti delle famiglie attraverso il servizio PagoPA.**

Riguardo alpunto 4 il DSGA informa il Consiglio che a partire al 01/07/2020 ogni versamento o bonifico dovrà pervenire attraverso il servizio PagoPA, che la scuola gestirà con più agilità attraverso il sistema Axios.

**5. Criteri di assegnazione docenti alle classi**

La Dirigente illustra, attraverso la condivisione del documento, i criteri approvati nel Collegiodei Docenti del 19/05/2020. Al termine, con voto palese, all’unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 4/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’ intervento della Dirigente,

**Vista** la delibera 24/2020 del Collegio dei Docenti del 19/05/2020,

**DELIBERA**

l’approvazione dei criteri di assegnazione dei docenti alle classi per l’a.s. 2020/21.

La Presidente introduce il punto 6 all’ o.d.g.:

**6. Criteri per la formazione delle classi**

La Dirigente illustra, attraverso la condivisione del documento, i criteri approvati nel Collegio dei Docenti del 19/05/2020. Al termine, con voto palese, all’unanimità, il Consiglio approva la

**Delibera n. 5/2020**

**IL CONSIGLIO D’ISTITUTO**

**Ascoltato** l’ intervento della Dirigente,

**Vista** la delibera 23/2020 del Collegio dei Docenti del 19/05/2020,

**DELIBERA**

l’approvazione dei criteri per la formazione delle classi per l’a.s. 2020/21.

**7 – Pagamento contributo attuazione POF**

Su invito della Presidente la DS prende la parola per lamentare l’ annoso problema del mancato versamento del contributo volontario da parte della famiglie. La mancanza di questi fondi non permetterà la copertura assicurativa per gli studenti nelle uscite didattiche e neanche l’attuazione di diverse offerte del PTOF, quindii rappresentanti degli studenti e dei genitori sono invitati a sensibilizzare tutti riguardo a questa necessità.

**8. Comunicazioni del DS**

La Dirigente informa il Consiglio che sta approntando il piano organizzativo che consentirà ai maturandi di effettuare la prova d’ esame in presenza, così come è volontà del Ministro, e in sicurezza per la salutedegli studenti e del personale scolastico. La sede di Via San Magno, che sarà dotata di un termoskanner, conta su spazi ampi e ariosi ed è dotata di diversi ingressi che permettono il distanziamento. L’alunno Vesco interviene per dire di essere dispiaciuto, come altri suoi compagni, di non poter svolgere la prova nella sede di via Gobetti. Si associa al rammarico la Sig.ra Pagano. La DS risponde che la responsabilità del Dirigente è sempre garantire la sicurezza di tutti e questi tempi rendono particolarmente difficile e delicato questo compito. Per questo, pur ascoltando le ragioni di ognuno, ritiene opportuno concentrare le risorse logistiche nella sede di Via San Magno, a garanzia del bene comune. Alle ore 17.35, esaurita la discussione di tutti i punti all’ o.d.g., la Presidente toglie la seduta.

La segretaria verbalizzante La Presidente