

**Verbale n. 7/2019**  
**di riunione del Consiglio di Istituto**

Il giorno 9 settembre 2019, alle ore 12:00, su convocazione, in Fondi, nella sala della Presidenza dell' IIS Gobetti-de Libero (sede di via San Magno), si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione verbale della seduta precedente;
2. Decadenza e surroga membri C.d.I. componenti docenti e genitori;
3. Nomina Presidente e Vicepresidente C.d.I.;
4. Potenziamento Liceo Gobetti;
5. Contributo PTOF e regolamentazione;
6. Software gestionale segreteria scolastica;
7. Scansione oraria settimanale.

**Sono presenti:**

*Il Dirigente Scolastico:* Rosalba Rosaria Bianchi,

*Gli Alunni:* De Falco Ilenia, Conte Marcello.

*I Docenti:* Biasillo Monia; Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Capasso Rita, Castiglione Carmela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura; Nunziata Gilda.

*I Genitori:* Fiore Roberta, Pagano Annamaria, Savastano Tiziana, Urgera Assunta.

*Il Personale Scolastico non docente:* Marrocco Biagio.

**Risultano assenti**

*Il Personale Scolastico non docente:* Di Manno Vinicio

**Redige il verbale** della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

**Presiede** il DS, che apre la seduta e saluta tutti i Consiglieri augurando loro un buon nuovo anno scolastico. Aggiunge di tenere molto alla scuola e a questo Istituto scolastico in particolare. Per questo assicura che sarà presente ogni giorno a lavorare per il benessere di tutti ragazzi e per la loro crescita culturale e umana. Poi introduce il primo punto all' o.d.g. e chiede ai Consiglieri di approvare il verbale della seduta precedente.

**1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.**

I Consiglieri presenti, tranne Capasso Rita, Fiore Roberta e Nunziata Gilda, dichiarano di aver ricevuto via mail il verbale della seduta precedente e di averlo letto.

Pertanto, con voto palese, a maggioranza, con l'astensione di Capasso Rita, Fiore Roberta e Nunziata Gilda, in quanto non presenti nella seduta del 22 luglio 2019, il Consiglio approva la

**Delibera n. 27/2019**

**IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Letto** il verbale n. 6 /2019 del 22 luglio,

**Ritenendo** il verbale conforme agli atti deliberati

## **DELIBERA**

l' approvazione del verbale n. 6 /2019 del 22 luglio.

LaDirigente introduce il secondo punto all' o.d.g.:

### **2. Decadenza e surroga membri C.d.I.componenti docenti e genitori;**

La DS ricorda ai presenti che è necessario procedere alla surroga di diversi membri del Consiglio, sia per la componente docenti, in quanto trasferiti in altra sede e passati ad altro incarico, sia per la componente genitori, perché i figli hanno terminato il ciclo di studi. La Dirigente quindi, dopo aver preso visione dei risultati elettorali per il Consiglio di Istituto dello scorso anno, presenta al Consiglio le prof.sse Gilda Nunziata, che subentra alla prof.ssa Vittoria Mazzucco, la Prof.ssa Capasso Rita, che succede alla prof.ssa Abbate Tina Immacolata e laSig.ra Fiore Roberta al posto del Sig. Capasso Vincenzo uscente. Pertanto il Consiglio di Istituto, con voto palese e all' unanimità approva la

### **Delibera n. 28/2019**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Ascoltato** l'interventodella Dirigente,

**Visti** i risultati delle elezioni del Consiglio di Istituto tenutesi nell' a.s. 2018/19,

**Vista** la disponibilità delle docenti Capasso Rita e Nunziata Gilda, nonché della Sig.ra Fiore Roberta

## **DELIBERA**

la surroga delle docenti Abbate Tina Immacolata e Mazzucco Vittoria con le prof.sse Capasso Rita e Nunziata Gilda, e del genitore Capasso Vincenzo con la Sig.ra Fiore Roberta.

### **3. Nomina Presidente e Vicepresidente C.d.I.;**

In merito al ruolo di Presidente del Consiglio di Istituto, la sola Sig.ra Fiore Roberta si dice disponibile ad assumerlo. La Sig.ra Savastano si dichiara disponibile a fare da Vicepresidente.Pertanto il Consiglio di Istituto, con voto palese e all' unanimità approva la

### **Delibera n. 29/2019**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Ascoltato** l'interventodella Dirigente,

**Vista** la disponibilità della Sig.ra Fiore Roberta a rivestire il ruolo di Presidente e della Sig.ra Savastano a fare da Vicepresidente

## **DELIBERA**

di nominare la Sig.ra Fiore Roberta Presidente del Consiglio di Istituto dell' IIS Gobetti de Libero e la Sig.ra Savastano Tiziana Vicepresidente.

A questo punto, alle ore 12.20, la Sig.ra Fiore, assunta la Presidenza, accoglie la richiesta della DS di accogliere il DSGA per chiarimenti su alcuni aspetti economici che vengono affrontati nei successivi punti all' o.d.g.:

### **4. Potenziamento Liceo Gobetti**

La Dirigente, su invito della Presidente interviene e chiarisce che il CSA non ha dato alla scuola le risorse economiche per un potenziamento di matematica che possa essere utilizzato a beneficio degli studenti dell' indirizzo liceale. Tuttavia, nell'ambito dell' orientamento in entrata, alle famiglie degli studenti in ingresso è stata presentata l' offerta formativa di un corso con un' ora in

più di matematica alla settimana. Il problema sta nel fatto che quell' ora in più non può gravare sul bilancio scolastico, ma dovrebbe essere a carico delle famiglie.

I Consiglieri docenti e genitori eletti per la componente liceale si rammaricano molto di questa circostanza, ma la DS specifica che, qualora le RSU della scuola fossero disponibili alla proposta, le somme necessarie potrebbero essere pagate con il FIS per l' a.s. 2019/20. Negli anni a seguire il costo sarebbe a carico delle famiglie. Le prof.sse Biasillo, Lombardi e Musella intervengono per dire che la proposta è ragionevole, del resto per il presente anno scolastico la scuola non può smentire la propria stessa offerta. Tuttavia dovranno sentire il parere anche della prof.ssa Barbarisi (RSU). La Prof.ssa Daniela Capasso aggiunge che esistono già anche dei fondi accantonati dal precedente anno scolastico e dunque l'aggravio per il FIS non sarà notevole.

La DS poi entra in merito al problema del corso potenziato nelle scienze, sempre dell' indirizzo liceale e specifica che il monte ore curriculare delle varie discipline non può essere decurtato. E' il caso della Storia e della Storia dell'arte, che non possono cedere ore ad altre discipline, se non temporaneamente, nell'ambito di una flessibilità oraria che miri all'ottimizzazione dell'apprendimento, e con il recupero successivo delle ore non svolte (per esempio tra I e II quadrimestre). Dopo ampia discussione, con voto palese e all' unanimità il Consiglio approva la

### **Delibera n. 30/2019**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

**Ascoltato** l'intervento della Dirigente,

**Vista** la disponibilità delle RSU Biasillo, Lombardi e Musella

#### **DELIBERA**

di pagare con i fondi della scuola (FIS 2019/20 e accantonamenti 2018/19) il corso liceale potenziato di matematica per l'a.s. 2019/20, mentre a partire dal prossimo a.s. 2020/21 il costo sarà a carico delle famiglie. Inoltre delibera di modulare l'orario curriculare del potenziato di scienze all'interno della flessibilità oraria, senza aggravio di spesa.

La Presidente introduce il quinto punto all' o.d.g.:

#### **5. Contributo PTOF e regolamentazione:**

La DS ricorda che il contributo volontario delle famiglie è stato fissato in euro 75,00. Tuttavia è altissima la percentuale di famiglie che non versano questi importi, determinando gravi difficoltà per la scuola. La Presidente dice che è necessario indurre tutti a versare il contributo e suggerisce di consegnare ad ogni alunno una nota in cui sia specificato, voce per voce, il costo di ciascun servizio o bene fornito dalla scuola coperto dal contributo. Questo renderebbe più consapevoli le famiglie dell' importanza di partecipare. La proposta è ben accolta da tutto il Consiglio. La DS specifica che è buona regola anche chiedere un piccolo contributo per chi sostiene gli esami integrativi o per chi richiama alla segreteria un numero alto di documenti fotocopiati. La DS conclude che è necessario prevedere questi aspetti anche nei regolamenti di Istituto. I Consiglieri concordano nel ritenere adeguato l'ammontare del contributo volontario di euro 75,00 per alunno, fatte salve le agevolazioni per le famiglie contenute nella delibera n.5 del 22 gennaio 2019 (*euro 75,00 per il primo figlio, 40,00 euro per il secondo e 20,00 euro per il terzo*).

Pertanto, con voto palese e all' unanimità il Consiglio approva la

## Delibera n. 31/2019

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

**Ascoltato** gli interventi della Presidente edella Dirigente,  
**Vista** la delibera 5 del 22 gennaio 2019

#### DELIBERA

di determinare per il 2019/20 il contributo volontario delle famiglie in euro 75,00 per studente e le agevolazioni stabilite nella delibera 5 del 22 gennaio 2019.

La Presidente introduce il sesto punto all' od.g.:

#### 6. Software gestionale segreteria scolastica.

Su invito della Presidente il DSGA interviene per ripetere quanto aveva già detto in precedenti sedute del Consiglio di Istituto a proposito del pacchetto AXIOS, acquistato dall' ex ITE de Libero con un contratto che ancora è in essere. Tale pacchetto, del costo di euro 3600,00 denominato Diamond, comprende tutti i servizi necessari per la Segreteria (gestione alunni, rapporti con la banca, ufficio postale, ecc) e il registro elettronico per docenti, famiglie e studenti. Per venire incontro alle richieste dei docenti della componente liceale, che preferivano il registro Spaggiari, la scuola nell' a.s. 2018/19 aveva acquistato quest' ultimo registro, in aggiunta all' AXIOS. La DS però specifica che le norme vigenti relative alle spese nelle P.A. non permettono ulteriore aggravio per lo Stato e dunque non è possibile pagare contemporaneamente per due registri. Questo sarebbe certamente oggetto di contestazione da parte dei revisori dei conti. A questo punto spiega ai presenti che ciascun Consigliere si assumerebbe la responsabilità di rispondere dell'acquisto. Alcuni docenti dicono che non intendono rispondere personalmente della doppia spesa perchè non necessaria. A questo punto, dopo ampia discussione, il Consiglio, prende atto della volontà della DS e del DSGA di non rinnovare il contratto con Spaggiari e del fatto che alla scadenza del contratto i dati già inseriti dai docenti saranno riversati da Spaggiari in Axios.

#### 7. Scansione oraria settimanale.

La DS interviene per rilevare che i problemi di pendolarismo presentinegli anni scolastici precedenti continuano a sussistere eche il fenomeno continua ad essere rilevante.La DS aggiunge che sta contattando i diversi gestori locali dei trasporti e l'agenzia regionale per ottenere degli orari più funzionali per gli studenti, soprattutto nella fase del rientro a casa, quando i disagi sono maggiori.

A seguito di un confronto tra i Consiglieri, considerato che analoga è la situazione per entrambi le sedi della scuola,tutti i presenti ripropongono di adottare la scansione oraria settimanale andata in vigore per l'a.s. 2018/2019 e qui di seguito riportata, come da delibera13/ 2018 di cui al verbale n°4 del 15 giugno 2018.

**INGRESSO IN AULA ore 07:55 – INIZIO LEZIONI Ore 08:00**

#### Quadro orario settimanale per indirizzi tecnici

ORA	Lunedì / Mercoledì / Venerdì	Martedì - Giovedì
<b>Prima</b>	08:00- 08:50	08:00- 08:50
<b>Seconda</b>	08:50 - 09:50	08:50 - 09:50
<b>Terza</b>	09:50-10:40	09:50-10:40
	Intervallo10:40- 10:50	10:40- 10:50
<b>Quarta</b>	10:50 -11:50	10:50 -11:50
<b>Quinta</b>	11:50- 12:50	11:50- 12:50

<b>Sesta</b>	12:50- 13:40	12:50- 13:40
<b>Settima</b>		13:40 -14:30

### Quadro orario settimanale per indirizzi liceali

<b>ORA</b>	<b>Lunedì / Mercoledì / Giovedì o Venerdì</b>	<b>Martedì / Giovedì o Venerdì</b>
<b>Prima</b>	08:00- 08:50	08:00- 08:50
<b>Seconda</b>	08:50 - 09:50	08:50 - 09:50
<b>Terza</b>	09:50- 10:40	09:50-10:40
	Intervallo 10:40- 10:50	10:40- 10:50
<b>Quarta</b>	10:50 - 11:50	10:50 - 11:50
<b>Quinta</b>	11:50- 12:50	11:50- 12:50
<b>Sesta</b>	12:50- 13:40	12:50- 13:40
<b>Settima</b>		13:40 - 14:30

Pertanto, dopo ampia discussione, con voto palese e all'unanimità il Consiglio approva la seguente

#### **Delibera n. 32/2019**

#### **IL CONSIGLIO D'ISTITUTO**

- **Sentito** il Dirigente Scolastico;
- **Sentiti** gli interventi della totalità dei consiglieri;
- **Tenuto conto** della normativa vigente: circolare ministeriale n.243 del 29.09.1979 e n. 192 del 03.07.1980;
- **Tenuto conto** del rilevante fenomeno del pendolarismo e dei problemi di trasporto degli alunni legate agli orari;
- **Viste** le richieste di uscita anticipata fatte dai genitori e le numerose segnalazioni delle famiglie inerenti problematiche legate alla frequente mancata osservanza da parte delle aziende di trasporto degli orari

#### **DELIBERA**

per l'anno 2019/20 l'orario settimanale modulato su cinque giorni (dal lunedì al venerdì) con la riduzione a 50 minuti per la prima, la sesta e settima ora.

Alle ore 13.45, esaurita la discussione di tutti i punti all' o.d.g., la Presidente toglie la seduta.

La segretaria

la Presidente