

Verbale n. 2/2019
di riunione del Consiglio di Istituto

Il giorno 22 marzo 2019, alle ore 15:00, su convocazione, in Fondi, nella sala della Presidenza dell' IIS Gobetti-deLibero (sede centrale), si riunisce il Consiglio d'Istituto per discutere il seguente o.d.g:

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;
2. Delibera di adozione software gestionale a.s. 2019/20;
3. Completamento della revisione ed approvazione regolamenti;
4. Nomina membri del Comitato di valutazione;
5. Varie ed eventuali.

Sono presenti:

Dirigente Scolastico: Miriana Zannella

Il DSGA, dott. Spagnardi Vincenzo, su invito della D.S.

Docenti: Biasillo Monia, Bonelli Annunziata, Capasso Daniela, Lombardi Patrizia, Musella Marialaura.

Personale Scolastico non docente: Di Manno Vinicio, Marrocco Biagio.

Genitori: Capasso Vincenzo, Pagano Annamaria, Savastano Tiziana, Urgera Assunta.

Alunni: Conte Marcello, De Falco Ilenia, Nicole Maiorino, Marsella Syria,

Risulta assente

Docenti: Abbate Tina Immacolata, Castiglione Carmela, Mazzucco Vittoria.

Redige il verbale della seduta la prof.ssa Lombardi Patrizia.

Presiede il Sig. Capasso Vincenzo il quale apre la seduta e chiede ai Consiglieri di approvare il verbale della seduta precedente.

1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;

I consiglieri dichiarano di aver ricevuto via mail il verbale della seduta precedente e di averlo letto. Pertanto il Consiglio, con voto palese e all' unanimità approva la

Delibera n. 8/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Letto il verbale n. 1 /2019 del 22 gennaio,

Ritenendo il verbale conforme agli atti deliberati

DELIBERA

l' approvazione del verbale n. 1 /2019 del 22 gennaio.

2. Delibera di adozione software gestionale a.s. 2019/20;

Su invito del Presidente il DSGA prende la parola ed informa il Consiglio di aver già inviato il conto consuntivo. Prevede inoltre che i revisori dei conti diano il proprio parere entro il 30 aprile 2019. Il DSGA spiega che si è determinata la necessità di adottare il nuovo software gestionale PROFIS per l' a.s. 2019/20 al fine di consentire tutta la gestione dei dati. Il DSGA aggiunge che la scuola ha in essere il contratto con AXIOS, che produce il software SISSI. Fin dal 2014 tutte le scuole hanno dovuto creare la segreteria digitale con tutti i dati su un cloud. La difficoltà è nata quando i docenti hanno voluto adottare, per l'anno scolastico 2018/19, il registro elettronico SPAGGIARI.

Il pacchetto completo di questa ditta comprende un software gestionale che non si interfaccia con AXIOS, quindi si verifica la necessità di pagare tanto il servizio di Spaggiari che di Axios. I revisori dei conti, i quali hanno rilevato il problema, hanno consigliato di economizzare le risorse della scuola, ritornando ad usare registro e software gestionale di AXIOS, escludendo quindi Spaggiari, nel prossimo anno scolastico.

La docente Capasso e la Sig.ra Urgera interpretano l'opinione dei docenti e genitori della componente liceale, dicendosi dispiaciute e contrariate per questa circostanza, in quanto ritengono il registro Spaggiari più completo e versatile dell' Axios. Inoltre il primo risponde meglio alle esigenze della didattica e al bisogno dei genitori di controllare ogni giorno i compiti assegnati ai propri figli. Tuttavia, ascoltato l'intervento del DSGA il Consiglio prende atto della decisione del Dirigente dei servizi Amministrativi di tornare ai servizi offerti da Axios. In merito all' adozione del software gestionale PROFISil Consiglio, con voto palese e all' unanimità approva la

Delibera n. 9/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Sentito l' intervento del DSGA

DELIBERA

l' adozione del software gestionale PROFIS per l' a.s. 2019/20.

3. Completamento della revisione ed approvazione regolamenti.

Su invito del Presidente la Prof.ssa Lombardi elenca i regolamenti presentati nel PTOF e non ancora approvati dal Consiglio di Istituto. Ella propone di cominciare dall' esame del correlato n. 8 riguardante i laboratori, in quanto si tratta di un argomento su cui il DSGA potrebbe dare utili informazioni ai

consiglieri. I presenti si dicono d' accordo e il DSGA spiega che i laboratori della scuola sono legati alla presenza dei tecnici assegnati all' organico della componente tecnica dell' Istituto. La prof.ssa Lombardi ricorda a tutti i presenti che il profilo d' uscita del diplomato di tutti gli indirizzi ed articolazioni della componente tecnica, prevede l'acquisizione di competenze che solo l'attività del laboratorio consente di raggiungere. Per questo ritiene importante regolamentare l'uso di questi spazi didattici.

Ella dunque propone di rimodulare l' art. 4 del correlato 8 in questo modo:

4. *All'inizio dell'anno scolastico il responsabile, sentiti i docenti, predisporre l'orario di utilizzo dei laboratori professionalizzanti in base all'organico AT assegnato all'istituto scolastico. Nell'uso dei laboratori disciplinari hanno la precedenza, in caso di sovrapposizione, i docenti delle materie nei cui piani di studio è prevista istituzionalmente l'acquisizione delle competenze proprie del profilo d' uscita in linea con la destinazione del laboratorio. Non è consentita la prenotazione oltre le due settimane consecutive dallo stesso docente di ambienti comuni: aule video, aula magna, biblioteca.*
- ed altre lievi variazioni che vengono illustrate dalla stessa docente ai consiglieri attraverso un videoproiettore.

Alle ore 16.15 il DSGA lascia il Consiglio. Dopo ampia discussione, con voto palese e a all'unanimità, il Consiglio approva la

Delibera n. 10/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi del DSGA e della prof.ssa Lombardi,

Viste le linee guida del profilo d' uscita dei diplomati degli Istituti tecnici (Direttiva Ministeriale n. 4 del 16/01/2012),

DELIBERA

di approvare il correlato n. 8 relativo ai Laboratori con le modifiche sopra indicate.

La studentessa Maiorino, visto il protrarsi del Consiglio, chiede di passare subito a discutere del correlato riguardante l' assemblea di Istituto degli studenti e chiede il consenso di invitare alla prossima assemblea di Istituto, prevista per il giorno 29 marzo, l' ospite Lorenzo Vanità, un giovane scrittore intenzionato a presentare il suo libro di poesie agli studenti della scuola.

Si tratta di un libro on line che ciascuno potrebbe acquistare per il prezzo simbolico di un euro. Dopo breve discussione i Consiglieri, all'unanimità, approvano la presenza dell' ospite nell'assemblea del 29 marzo.

La Sig.ra Pagano chiede con quali modalità sarà svolta l'assemblea. L'alunno Conte chiede se è ormai certo e definitivo il divieto per gli studenti di svolgere l'assemblea tutti insieme. La prof.ssa Lombardi risponde che purtroppo il numero degli studenti è tale che la palestra non può rispondere all'esigenza, per ragioni di sicurezza. L'alunno dunque propone di svolgere la prossima all'esterno, visto il bel tempo. Questa sarà l'ultima dell'anno scolastico da svolgere a scuola perché la successiva del 17 aprile, giorno antecedente alle vacanze pasquali, prevede delle gare sportive (una quadrangolare) che saranno disputate al Palazzetto dello sport. La prof.ssa Capasso si dice contraria all'assemblea plenaria negli spazi esterni della sede centrale perché ritiene difficile per i docenti gestire la vigilanza dei ragazzi.

Condivide questa posizione la Sig.ra Pagano. La prof.ssa Musella interviene per suggerire, in caso di cattivo tempo, che ciascuna classe svolga l'assemblea nella palestra della propria sede. Dopo ampia discussione il Consiglio accoglie favorevolmente una modifica alla proposta del correlato n. 3 in materia di Assemblee di Istituto nell'art. 9, come segue:

Art. 9:*In assenza di un locale o spazio idoneo allo svolgimento dell'assemblea plenaria degli studenti dell'Istituto, le classi la svolgeranno in tempi e/o sedi separati, secondo le modalità suggerite dagli studenti stessi.*

Dopo ampia discussione, con voto palese e all'unanimità il Consiglio decide di consentire la presenza dell'ospite, indicato dagli studenti, nell'assemblea del giorno 29 marzo 2019.

Il Consiglio inoltre decide, a maggioranza, col voto contrario della prof.ssa Capasso e della Sig.ra Pagano, di approvare la seguente

Delibera n. 11/2019

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Ascoltati gli interventi dei Consiglieri,
Vista l'incapacità della palestra di contenere tutti gli studenti,
Vista la normativa relativa alla sicurezza,

DELIBERA

l'approvazione del correlato n.3 sulle assemblee di Istituto, con le variazioni sopra indicate.

La Prof.ssa Lombardi illustra brevemente gli altri regolamenti da approvare e cioè i numeri 2 (*Limite assenze*), 4 (*Assemblee di classe*), 5 (*Collegio dei docenti*), 6 (*Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva*), 9 (*Palestra*), 10 (*Biblioteche*), 13 (*Comitato studentesco*).

Riguardo al Regolamento per l' uso della biblioteca la Prof.ssa Lombardi ricorda ai Consiglieri che nella biblioteca della sede centrale è ancora in corso la nuova catalogazione dei volumi presenti secondo il sistema Dewey e dunque il prestito dei libri dovrà essere rimandato al momento in cui sarà completato questo lavoro. La Prof.ssa Capasso propone comunque l'approvazione del regolamento che comunque sarà attivo al termine del lavoro di catalogazione.

I Consiglieri si dicono d' accordo. Pertanto, con voto palese e all' unanimità il Consiglio d' Istituto approva la

Delibera n.12/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la proposta dei regolamenti del PTOF presentato dal Collegio dei docenti,

Sentiti gli interventi dei docenti,

DELIBERA

l'approvazione dei correlati n. 2 (Limite assenze), n. 4 (Assemblee di classe), n. 5 (Collegio dei docenti), n. 6 (Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva), n. 9 (Palestre), n. 10 (Biblioteche), n. 13 (Comitato studentesco).

4. Nomina membri del Comitato di valutazione;

Il Presidente introduce il quarto punto all' o.d.g. e la prof.ssa Capasso dice che il CdI deve eleggere un docente, un genitore ed un alunno che affiancheranno i professori designati dal Collegio dei docenti nel comporre il Comitato di valutazione.

La Prof.ssa Lombardi spiega ai presenti quali sono i compiti del Comitato e aggiunge di essersi dimessa dalla carica di membro designato dal Collegio, in quanto già RSU, per evitare di ricoprire un doppio ruolo che potrebbe creare delle conflittualità. Aggiunge di aver raccolto la disponibilità del Sig. Dante Stravato (genitore) a ricoprire l' incarico.

La Sig.ra Assunta Urgera anche si rende disponibile e così l'alunno Conte. La Prof.ssa Capasso informa i presenti che la Prof.ssa Mazzucco ha presentato la propria disponibilità per iscritto. Si rende dunque necessaria la votazione a scrutinio segreto per i Sig.ri Stravato ed Urgera. Si procede dunque alla votazione e allo scrutinio, dal quale emerge che il Sig. Stravato totalizza 6 voti e la Sig. raUrgera 8.

Pertanto, in seguito a votazione con scrutinio segreto, il Consiglio di Istituto approva la seguente

Delibera n. 13/2019

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Vista la disponibilità dei Sig.ri Conte, Mazzucco, Urgera

Viste le risultanze della votazione del Consiglio

DELIBERA

di eleggere iSig.ri Conte Marcello, Mazzucco Vittoria, Urgera Assunta quali membri del Comitato di valutazione in carica per il triennio 2018/19 – 2020/21.

Al termine,alle ore 17.30, esaurita la discussione di tutti i punti all' o.d.g., il Presidente scioglie la seduta.

La verbalizzatrice

Il Presidente