



**Ministero dell'Istruzione**  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GOBETTI – DE LIBERO"**

All'albo della scuola  
Al sito web  
Agli istituti Scolastici della  
provincia

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER L'INCARICO DI ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE  
PER L'INCLUSIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' SENSORIALE - A.S. 2020-21**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Visto** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, in particolare gli artt. 43, 44 e 48;

**Visto** il D. L.vo 50/2016 Codice dei contratti pubblici;

**Visto** il D. Lgs. 165/2001;

**Viste** le Linee Guida n.4 dell'Anac, approvate con delibera n.1097 del 26/10/2016;

**Visto** il "Programma Operativo della Regione Lazio –POR FSE 2014-2020. Piano di interventi finalizzati all'integrazione scolastica e formativa degli allievi con disabilità – Assistenza Specialistica a.s. 2020 -21";

**Visto** la Determinazione G07301 del 22/06/2020 recante nell'allegato 1, casistica B ;

**Visto** la Determinazione G09463 del 07/08/2020 recanti "Approvazione delle Linee di indirizzo per la realizzazione dell'integrazione scolastica in favore degli alunni con disabilità sensoriale visiva e uditiva- Anno scolastico 2020-2021" - Approvazione degli elenchi delle Istituzioni Scolastiche richiedenti il servizio di assistenza per alunni con disabilità sensoriale;

**Preso atto** che questa Istituzione è presente in elenco con il Progetto "Integrazione scolastica in favore di alunno con disabilità sensoriale";

**Vista** la nota della Regione Lazio prot. n 546472 - del 23/06/2020 – REG. LAZIO recante la comunicazione di assegnazione di assistenza sensoriale – ore/Budget risorse finanziarie allievi inclusi nella casistica B (Istanza semplificata) per il servizio di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici) per l'allievo A. A ., per un totale di 363 ore, budget risorse finanziarie importo di € 7.332,60;

**Visto** il Regolamento d'istituto che disciplina l'attività negoziale approvato dal C.I. con delibera n. 5 del 19/12/2018;

**Considerato** il progetto presentato dall'I.I. S. Gobetti – de Libero di Fondi a valere sul menzionato Programma Operativo della Regione Lazio;

**Ravvisato** che il diritto al servizio di assistenza specialistica da parte degli alunni con disabilità è da considerarsi di prioritario interesse pubblico in quanto finalizzato al pieno raggiungimento dell'autonomia personale e all'inclusione scolastica;

**Considerato** che per il periodo ottobre 2020 - 08 giugno 2021 si rende necessario provvedere all'individuazione di un esperto per la copertura di n. 363 ore annue del servizio di assistenza specialistica agli alunni con disabilità sensoriale che frequentano l'Istituto nell'a.s. 2020/21;

**Verificata** l'assenza di Convenzioni CONSIP attive per i servizi che si intendono acquisire;

**Considerata** l'urgenza di assicurare agli alunni con disabilità sensoriale – in questa emergenza Covid - l'assistenza specialistica,

**DETERMINA**

**di indire un bando pubblico per la selezione di un operatore per attività di assistenza specialistica alla comunicazione per allievi disabili ai sensi dell'art. 61, c. 6 del citato D.Lgs. 50/2016**

**Si prevede la procedura di urgenza per l'esecuzione immediata della prestazione, in quanto in mancanza dell'attivazione del servizio di assistenza alla comunicazione entro la prima settimana di ottobre 2020, si pregiudicherebbe il diritto allo studio degli alunni disabili e potrebbe determinarsi la perdita del finanziamento comunitario che consente la prestazione in parola.**



**Ministero dell'Istruzione**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GOBETTI – DE LIBERO"**

<b>Attività</b>	<b>Sede attività</b>	<b>n. ore settimanali/totali</b>		<b>Retribuzione</b> (costo orario onnicomprensivo € 20,20)
Assistenza specialistica per la comunicazione rivolta ad alunno con disabilità sensoriale -LIS	Scuola secondaria di secondo grado I.I.S. Gobetti – de Libero Fondi	11 h settimanali per un totale di 363 ore annue	Ottobre 2020 – 08 giugno 2021	€ 7.332,60

La procedura d'urgenza si sostanzierà nel termine di soli 10 (dieci) giorni per presentare la proposta di realizzazione del progetto.

**A. OGGETTO DEL SERVIZIO**

**Svolgimento di compiti e funzioni di assistenza educativa specialistica alla comunicazione con assistenza alla persona**, finalizzata, ai sensi dell'art. 12 e ss della Legge 104/1992, all'integrazione degli alunni con disabilità certificata, da svolgersi per lo più all'interno della scuola, attraverso l'integrazione e il coordinamento di differenti professionalità (docenti curricolari, di sostegno, collaboratori scolastici, ecc.) in base alla programmazione educativa e didattica elaborata dagli Organi Collegiali della scuola, tenuto conto delle competenze e delle responsabilità educative e didattiche di ciascun soggetto e della necessità di condividere i progetti educativi individualizzati anche al fine di garantire una migliore inclusione di tutti gli alunni con bisogni educativi speciali, come da Direttiva MIUR "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali ed organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica" del 27/12/2012.

**B. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio deve intendersi non standardizzato e/o codificato, ma efficacemente e funzionalmente diversificato, orientato a soddisfare i bisogni individuali di ogni singolo alunno con disabilità. Il servizio comprende non solo i compiti consistenti nell'aiuto al disabile (quali rimozioni degli ostacoli di natura spazio/temporale o fisica, e di quelli che limitano l'autonomia personale e le relazioni interpersonali, ed eventualmente l'assistenza durante le uscite/visite didattiche), ma anche la collaborazione, nei limiti delle specificità formative richieste al personale assistente, con gli insegnamenti curricolari e con quelli di sostegno per la realizzazione delle attività didattiche programmate e predisposte. Il servizio ha la finalità di garantire la piena realizzazione dei processi di inclusione e di integrazione a favore della piena formazione della personalità dell'alunno, **attraverso l'erogazione di attività di assistenza alla comunicazione (sordi o ipoacusici)**.

**C. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana;
- Età non inferiore agli anni 18;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità fisica all'impiego (da certificare);
- Immunità da condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina.

**D. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice e sottoscritta dall'interessato o dal responsabile dell'Ente/associazione, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.I.S. Gobetti – de Libero", Via S. Magno snc – 04022 Fondi (LT).

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la personale responsabilità:

- a. cognome e nome, residenza, domicilio o recapito, numero telefonico;
- b. luogo e data di nascita;
- c. codice fiscale;



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GOBETTI – DE LIBERO"

- d. di essere cittadino italiano;
- e. di essere in godimento dei diritti politici e civili;
- f. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una P.A.;
- g. di non essere dipendente di altre amministrazioni, ovvero di essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche (*indicare quale*);
- h. di essere in possesso dei titoli richiesti per la selezione;
- i. di non aver subito condanne penali; ovvero di aver subito condanne penali (*indicare eventuali riferimenti*);
- j. di non avere precedenti penali pendenti ovvero di avere precedenti penali pendenti (*indicare eventuali riferimenti*);
- k. disponibilità, in termini di orario, per l'espletamento dell'incarico;
- l. essere idoneo/a all'impiego.

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere presentata utilizzando l'allegato al presente Avviso (Modello A) e deve essere sottoscritta con firma autografa dal candidato e deve avere come allegati:

1. Copia del documento d'identità;
2. Il Curriculum vitae in formato europeo;
3. L'autocertificazione dei titoli posseduti e delle esperienze riportate ai sensi dell'art.46 del DPR n.445/2000;
4. La griglia di autovalutazione dei titoli di studio e culturali e delle esperienze professionali, compilata nella parte di propria competenza utilizzando l'allegato al presente Avviso (Modello B).

#### E. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione e la documentazione richiesta dovrà essere recapitata, in busta chiusa, all'ufficio protocollo della scuola **entro le ore 12.00 del giorno 06 novembre 2020**.

Sulla busta deve essere riportata la dicitura **"Domanda di ammissione all'Avviso di selezione per incarico di assistente alla comunicazione alunni con disabilità sensoriale - A.S. 2020-21 "**

#### F. PROCEDURA COMPARATIVA: CRITERI DI SELEZIONE

L'esame delle candidature è demandato ad un'apposita Commissione, all'uopo nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato, che vaglierà le domande pervenute e stilerà una graduatoria, sulla base della seguente tabella di valutazione:

Titoli culturali di accesso	Punteggi
	<b>Max 30</b>
Diploma scuola secondaria secondo grado	p. 4
<b>Titoli culturali/professionali</b>	
Laura triennale e/o magistrale in percorsi coerenti con il profilo ( <i>max 1 titolo</i> ) ( <i>Non saranno valutati titoli non specifici</i> )	p. 6
Corsi specifici per la disabilità uditiva	p. 5 per ogni corso ( <i>max 3 corsi</i> )
Corso Assistente Comunicazione	p. 5
<b>Esperienze professionali</b>	<b>Max 70</b>
Precedenti esperienze per lo stesso incarico negli Istituti scolastici (5p per ogni anno scolastico )	( <i>max 8 anni</i> )



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GOBETTI – DE LIBERO"

Precedenti esperienze per lo stesso incarico nell'I.I. S. Gobetti – de Libero (10p per ogni anno scolastico)	(max 3 anni)
--	--------------

A parità di punteggio si terrà conto della maggiore età.

**L'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti le offerte si svolgerà alle ore 10.30 del 09 novembre 2020 presso l'Istituto**, per procedere prima alla verifica della documentazione; successivamente la Commissione procederà alla comparazione delle offerte in via riservata.

#### **G. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio verrà prestato dal lunedì al venerdì in orario antimeridiano, in base al progetto didattico personalizzato dello studente. Gli orari di svolgimento, la durata verranno concordati tra le parti in relazione al numero e ai bisogni degli utenti. Il periodo del servizio è l'anno scolastico 2020-2021 (fino al termine lezioni) in base al finanziamento da parte della Regione. Le ore non svolte non saranno liquidate.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto in relazione al calendario scolastico. In ogni caso, il costo complessivo del servizio durante l'anno **non potrà superare la somma assegnata dalla stessa Regione**

In caso di assenza non preavvisata dell'alunno, per il primo giorno, l'Operatore può restare a scuola a supporto degli altri operatori.

In caso di assenza prolungata dell'alunno, le ore non svolte potranno essere in parte recuperate o comunque utilizzate per interventi mirati sull'alunno o su altri alunni disabili, previa richiesta del Dirigente Scolastico. L'operatore non è autorizzato a svolgere il servizio presso il domicilio dell'alunno, in caso di assenza di quest'ultimo.

#### **H. STRUTTURA ORGANIZZATIVA E COMPETENZE**

##### **Funzioni delle parti**

##### **A - Funzioni in capo all'Istituzione Scolastica**

- L'Istituto mantiene le proprie funzioni di indirizzo e coordinamento sull'esecuzione del servizio, con ampia facoltà di controllo.

- L'Istituto svolgerà, inoltre, le seguenti funzioni:

- Supervisione e monitoraggio dell'attività del contraente;

- Verifica e valutazione del servizio;

- Il contraente è chiamato ad attenersi al Piano operativo (nel rispetto del calendario scolastico regionale e di quello dell'Istituto), che potrà, in corso d'opera, essere suscettibile di adeguamenti per mutate esigenze assistenziali degli alunni.

- L'Istituto si riserva il diritto di rescindere il contratto con l'assistente ritenuto manifestamente non idoneo per comprovati motivi, senza oneri aggiuntivi a suo carico.

##### **B - Funzioni in capo all'aggiudicatario**

Gli operatori:

- garantiranno l'attuazione del progetto.

- collaboreranno all'organizzazione di incontri periodici pianificati con scuola e famiglia per la programmazione ed aggiornamento dei progetti d'intervento educativo, GLH, GLI e GLHI;

- Svolgeranno il monte ore previsto come da progetto approvato, salvo modificazioni concordate, secondo organizzazione oraria stabilita dal Dirigente Scolastico in base alle esigenze degli studenti destinatari del servizio

- collaboreranno con l'Istituzione scolastica. Al Dirigente Scolastico deve essere segnalato qualsiasi problema che possa influire sul rapporto contrattuale;

- comunicheranno, entro le ore 08,00, nel caso in cui per cause di forza maggiore (malattia, gravidanza, infortunio, etc.), si trovino nell'impossibilità di svolgere regolarmente le proprie funzioni. Le ore non svolte andranno riprogrammate. Nel caso non vengano svolte entro la fine delle lezioni, non saranno retribuite;



## Ministero dell'Istruzione

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

### ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "GOBETTI – DE LIBERO"

---

- Consegneranno all'Istituto una rendicontazione mensile sullo svolgimento del servizio, con indicazione degli interventi effettuati e degli obiettivi raggiunti nel rispetto di ciò che stabilisce il progetto iniziale approvato;
- predisporranno una relazione finale riepilogativa sulla realizzazione del progetto.

#### **I. LUOGO E TERMINI DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto sia nell'I.I. S, Gobetti – de Libero, all'interno delle classi di appartenenza e dei locali destinati alle attività, secondo tempi e modalità indicate nel P.E.I. dell'Alunno e nel P.T.O.F., sia nei luoghi esterni alla scuola in cui si prevedano attività scolastiche.

#### **L. NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE**

Al personale è fatto assoluto divieto accettare compensi di qualsiasi natura essi siano, da parte degli utenti, in cambio delle prestazioni effettuate.

#### **M. TUTELA DELLA PRIVACY**

Dovrà essere garantito il rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati e del disposto del D.Lgs 196/2003 e delle innovazioni introdotte dal Regolamento (UE) Privacy 679/2016 cui si fa opportuno rimando. Gli aggiudicatari saranno tenuti alla tutela della privacy dei soggetti assistiti. Il personale è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale e il segreto d'ufficio. Gli aggiudicatari s'impegnano a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso raccolte nell'ambito dell'attività prestata, se non con il consenso dell'interessato o di chi ne esercita la potestà parentale.

#### **N. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione può risolvere unilateralmente il contratto per comprovata incapacità del contraente ad eseguirlo, per grave negligenza nell'effettuare il servizio. Il venir meno dei requisiti di base, durante lo svolgimento del servizio, in capo all'aggiudicatario, comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

È riconosciuta al contraente la facoltà di recedere dal contratto, con un preavviso di almeno 30 giorni, qualora per motivi indipendenti dalla propria volontà non possa realizzare in toto il progetto. In tal caso l'Istituto riconoscerà al contraente il compenso per le prestazioni effettivamente svolte. Non è previsto il riconoscimento di alcun indennizzo.

#### **O. NOMINA DEL RUP**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosalba Rosaria Bianchi.

#### **P. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito Web dell'istituzione scolastica nella sezione Amministrazione Trasparente >Bandi e gare e contratti.

Il Dirigente Scolastico

*Prof.ssa Rosalba Rosaria Bianchi*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3, comma 2, D. Lgs. n°39/1993